

ÜMUMİ OFERTA (bank xidmətlərinin təqdim edilməsinə dair)

Bakı şəhəri

09 Noyabr

2023-cü il Oferent - "Bank" adlandırılacaq, 14 dekabr 2010-cu il tarixli 73 sayılı lisenziya və Nizamnamə əsasında fəaliyyət göstərən "Unibank" Kommersiya Bankı" Açıq Səhmdar Cəmiyyəti Azərbaycan Respublikasının Mülki Məcəlləsinin 408-ci və 409-cu maddələrinə əsasən bank xidmətlərini özündə cəmləşdirən ümumi ofertanı fiziki şəxslərə təqdim edir: **1. ANLAYIŞLAR**

Aksept – ofertanın qeyd-şərtsiz qəbul etməsi barədə yazılı və imzalı müştəri ərizə-anketi (əsas: Azərbaycan Respublikasının Mülki Məcəlləsinin 409.1-ci maddəsi).

Ərizə-anket və imza nümunəsi – Bank tərəfindən ümumi ofertanın aksepti sayılan və özündə müvafiq razılıq şərtlərini ifadə edən və bu müqavilənin tərkib hissəsi sayılan yazılı və imzalı ərizə.

Pin kod – şəxsi eyniləşdirmə nömrəsi (bundan sonra PİN-kod) - emitent tərəfindən kart sahibinə və ya onun tərəfindən vəkil edilmiş şəxsə təqdim edilən və kartla əməliyyatların həyata keçirilməsi zamanı kart istifadəçisinin tanınmasında istifadə olunan gizli şifrə.

FİN – fərdi identifikasiya nömrəsi (vətəndaşların şəxsiyyət vəsiqəsi üzrə). Analox imza – imza edən şəxsi açar vasitəsi ilə əlaqələndirilmiş elektron şəkildə imza atma imkanı yaradan unikal məlumatlar başa düşülür. Analox imza Bank və Müştəri arasında qarşılıqlı razılaşdırılmış bütün əməliyyatların (müqavilələrin, məktubların, hesab üzrə sərəncamların, tapşırıqların, etirazların və sair imzalanması da daxil olmaqla) imzalanması üçün Bank tərəfindən Müştəriyə mobil əlavə vasitəsilə təqdim edilmiş və onun şəxsi imzasının alternativisi olan və eyni hüquqi nəticələrə gətirən analox imzadır. Analox imza, həmçinin müştəri identifikasiyası üçün bir vasitə və bank alətidir və Müştərinin kağız üzərində təqdim etdiyi fiziki imza ilə eyni hüquqi qüvvəyə malikdir. Avtorizasiya – ödəniş kartından istifadə edilməklə əməliyyatların aparılması üçün Emitentdən və ya onun xidmət olunduğu Kart Prosessinq Mərkəzindən icazənin alınmasıdır. Bank – 14 dekabr 2010-cu il tarixli 73 sayılı lisenziya və Nizamnamə əsasında fəaliyyət göstərən "Unibank" Kommersiya Bankı Açıq Səhmdar Cəmiyyəti, VÖEN: 1300017201. Bankın rəsmi internet sahifəsi (sayt) – <https://www.leobank.az>

Minimal aylıq ödəniş – qalığı borcun müştəri tərəfindən ödənilməli minimal aylıq məbləği (hesablanmış faizlər, komissiyon haqları, cərimələr, ödənilməmiş borc, ödəniş kartı xidmət haqqı və s. daxil olmaqla).

Mütləq ödəniş – hər təqvim ayı üçün minimal aylıq ödəniş məbləğinə və əvvəlki dövrlər üçün yerinə yetirilməmiş minimal ödənişlərə bərabər ödəniş. Nağdlaşdırma – bankomat (ATM), POS-terminal və ya qanunvericilikdə nəzərdə tutulan və Bank tərəfindən tətbiq edilən digər vasitələrlə nağd pul vəsaitinin alınması (məxarici) əməliyyatıdır.

Nağdsız ödəniş – nağd puldan istifadə etmədən kart vasitəsilə malların və ya xidmətlərin dəyərinin POS-terminal, ATM, mobil əlavə və ya internet vasitəsilə ödənilməsi əməliyyatıdır.

Bank hesabı – Bank hesabı müqaviləsinə görə bank müştəriyə (hesabın sahibinə) açılmış hesaba daxil olan pul vəsaitini qəbul etməyi və hesaba salmağı, hesabdan müvafiq məbləğlərin

köçürülməsinə və verilməsinə, hesab üzrə digər əməliyyatların aparılmasına dair müştərinin sərəncamlarını yerinə yetirməsi üçün nəzərdə tutulmuş hesab.

Bank əmanəti (depozit) – müvafiq müqavilə şərtləri ilə faizlər və ya komisiyon haqqlar ödənilməklə və ya ödənilmədən müştərilərin (əmanətçilərin) tələbi ilə qaytarılmasını və ya başqa hesaba köçürülməsini nəzərdə tutan bankın balansında aparılan cari, əmanət (depozit) və ya digər hesaba qoyulmuş və ya köçürülmüş pul vəsaitidir. Bank xidməti – bu müqavilə ilə təqdim edilən aşağıdakı xidmətlər:

- Bank hesabları üzrə xidmətlər;
- Mobil bankçılıq xidməti (elektron bankçılıq);
- Kredit məhsulları (kredit, kredit xətti, overdraft)
- Bank əmanəti;
- Ödəniş kartı üzrə xidmətlər;
- Ödəniş xidmətləri
- Digər bank fəaliyyəti üzrə xidmətlər.

Bu Oferta çərçivəsində Müştəriyə aşağıdakı ödəniş xidmətləri göstərilir:

- ödəniş hesabı üzrə pul vəsaitinin nağd formada mədaxili və (və ya) məxarici əməliyyatlarının aparılması;
- kredit köçürməsi, birbaşa debitleşmə, ödəniş kartı və ya digər oxşar ödəniş alətləri ilə ödəniş əməliyyatlarının icrası;
- ödəniş alətlərinin emissiyası və (və ya) ödəniş əməliyyatının ekvayrinqi;
- pul köçürməsi. Ödəniş xidmətlərinin göstərilməsi üçün tutulan xidmət/komissiya haqları Bankın qüvvədə olan tarifləri ilə tənzimlənir və <https://leobank.az/> saytında yerləşdirilir. Xidmət haqqı Müştəri tərəfindən birbaşa ödənilə və ya Bank tərəfindən Müştərinin hesabından akseptsiz qaydada tutula bilər. Valyuta mübadiləsi məzənnəsi hər gün dəyişir və saytda <https://leobank.az/> yerləşdirilir. Valyuta mübadiləsi məzənnəsinə dəyişiklik üzrə xəbərdarlıq müddəti tətbiq olunmur.

Öhdəlik – Öhdəliyə əsasən bir şəxs (borclu) başqa şəxsin (kreditorun) xeyrinə müəyyən hərəkəti etməlidir, məsələn, pul ödəməli, əmlak verməli və ya müəyyən hərəkətdən çəkinməlidir, kreditorun isə borcludan vəzifəsinin icrasını tələb etmək hüququ vardır. Hesabın kreditləşdirilməsi (overdraft) – Müştərinin bank hesabında olan pul vəsaiti əməliyyat(lar)ın aparılmasına kifayət etmədikdə və ya bank hesabında pul vəsaiti olmadıqda həmin əməliyyat(lar)ın icrası üçün tələb olunan pul vəsaitinin (və ya vəsaitin çatışmayan hissəsinin) Bank tərəfindən ödənilməsi;

Ödəniş kartı – nağdsız ödənişlərin aparılması və nağd pul vəsaitinin əldə edilməsi üçün istifadə edilən ödəniş aləti.

Komissiya haqqı – Bank tərəfindən göstərilən xidmətlərə görə Müştəri tərəfindən ödənilməli olan, Bankın tarif dərəcələrinə və/və ya bu ofertanın müddəalarına əsasən müəyyən edilən haqq.

Tariflər – xidmətin göstərilməsi üçün müəyyən edilmiş haqq, o cümlədən kreditə (kredit xəttinə) hesablanan faizlər, kreditin verilməsinə görə müəyyən edilmiş komissiyalar, kredit ödənişinin gecikdirilməsinə görə cərimələr, kartdan köçürmə əməliyyatlarına görə müəyyən edilmiş komissiyalar, nağdlaşdırma əməliyyatlarına görə komissiyalar, həmçinin saytda və ya mobil əlavədə Tariflər bölməsində göstərilmiş digər ödənişlər. Tariflər bu ofertanın tərkib hissəsi hesab edilir. Bank, saytda və ya mobil əlavədə məlumat yerləşdirməklə birtərəfli qaydada mövcud tariflərdə dəyişiklik edə bilər. Eyniləşdirmə məlumatları – müştərinin kimliyini təstiq olunması üçün tələb olunan və özündə ad, soyad, ata adı, doğum tarixi, qeydiyyat ünvanı və sair eyniləşdirilə bilən informasiya toplusu.

Bank günü – Bankın filiallarının işlədiyi dövrdür. Əməliyyat günü – elektron əməliyyatların aparıldığı təqvim günü (00:00:01-dən 23:59:59-dək). Pul köçürmələri – nağd və ya nağdsız qaydada pul vəsaitlərinin müəyyən edilmiş sistem vasitəsilə bir şəxsdən (göndərən) digər şəxsə (alan) köçürülməsidir.

Elektron bankçılıq – məsafədən, internet vasitəsilə bağlantıdan istifadə etməklə mobil cihazlar və ya sayt üzərindən, onlayn (7/24 iş rejimi) rejimində bank xidmətlərinin istifadəsi.

Müştəri – Bank xidmətlərindən istifadə edən fiziki şəxs (bu ofertaya münasibətdə yalnız fiziki şəxslər).

Mobil əlavə – internet bağlantı vasitəsilə istifadə edilə bilən, bank xidmətini özündə birləşdirə bilən, xüsusi proqram təminatında yaradılmış tətbiq.

Virtual kart – İnternet, mobil bankçılıq və POS- terminal üzərindən nağdsız ödənişlərin aparılması üçün istifadə edilə bilən, həmçinin nağd pul vəsaitinin əldə edilməsinə imkan verən ödəniş aləti.

2. CARİ HESAB ÜZRƏ

2.1.TƏRƏFLƏRİN HÜQUQ VƏ VƏZİFƏLƏRİ

2.1.1. Bank aşağıdakı vəzifələri daşıyır:

2.1.1.1. Azərbaycan Respublikası maliyyə bazarlarına nəzarət orqanlarının normativ xarakterli aktlarına və Bankın qaydalarına uyğun olaraq təqdim edilən sənədlər əsasında müvafiq valyutalarda Hesab açmaq;

2.1.1.2. Müştəriyə hesablaşma-kassa xidmətləri göstərmək:

- Müştərinin hesablarına daxil olan pul vəsaitini növbəti iş günündən gec olmayaraq (qeyri-səlam xarakterli əməliyyatlardan, o cümlədən çirkli pulların yuyulmasında və terrorizmin maliyyələşdirilməsində istifadə cəhdlərindən qorunmaq məqsədilə qanunvericiliyə müvafiq olaraq əlavə sənədlərin təqdim olunmasının tələb olunduğu hallar istisna olmaqla) Hesablara mədaxil etmək və müştərinin müraciətinə əsasən bu barədə Müştəriyə məlumat vermək;

- Müştərinin təqdim etdiyi ödəniş sənədlərini Banka daxil olduğu günün ertəsi iş günündən gec olmayaraq icra etmək;
- Müştəriyə kassa xidmətləri göstərmək;
- Müştərinin hesabından çıxarışları ona təqdim etmək;
- Azərbaycan Respublikası qanunvericiliyinə uyğun olaraq müştərinin hesab üzrə verdiyi digər sərəncamlarını yerinə yetirmək.

2.1.1.3. Müştərinin hesabı ilə bağlı istənilən sorğu və məktubları qanunvericiliklə müəyyən olunmuş müddət ərzində cavablandırmaq;

2.1.1.4. Müştərinin hesabına daxil olan pul vəsaitlərini zərurət yarandıqda Bankın daxili mübadilə məzənnəsinə uyğun qaydada konvertasiya etmək və bununla bağlı komisiyon haqlarının Müştərinin hesablarından akseptsiz qaydada silmək.

2.1.2. Bankın aşağıdakı hüquqları vardır:

2.1.2.1. Hesabın açılması üçün, zəruri olan sənədlərlə yanaşı, qeyri-sağlam xarakterli əməliyyatlardan, o cümlədən çirkli pulların yuyulmasında və terrorizmin maliyyələşdirilməsində istifadə cəhdlərindən qorunmaq məqsədilə qanunvericiliyə zidd olmayan digər sənədlərin də təqdim edilməsini tələb etmək. Hesabdan qeyri-leqal məqsədlər üçün istifadə edilməsi sübut edildikdə hesabı birtərəfli qaydada ləğvetmək; 2.1.2.2. Hesab(lar)dan sahibkarlıq fəaliyyəti ilə bağlı istifadə edildikdə hesab(lar)ı birtərəfli qaydada bloklamaq/bağlamaq;

2.1.2.3. Müştərinin Bank qarşısında borc və digər öhdəlikləri üzrə məbləğləri, Bank tərəfindən tətbiq olunan cərimələri, eləcə də, mövcud Tariflər əsasında Müştəriyə göstərilmiş hər bir xidmət üzrə müvafiq komisiyon haqqını, kredit prosedurlarına görə Bank tərəfindən təsdiq edilmiş komisiyon haqlarını Müştərinin istənilən hesabından, o cümlədən digər valyutalardakı hesablarından cari kommersiya məzənnə kursu ilə konvertasiya olunaraq, komisiyon haqları tutulmaq şərtilə mübahisəsiz qaydada (Müştərinin sərəncamı olmadan) silmək. Müştəri, Bank və üçüncü şəxs arasında bağlanan üçtərəfli əqdlərin icrasını təmin etmək məqsədilə Müştərinin Hesabından akseptsiz qaydada (Müştərinin sərəncamı olmadan) pul vəsaitlərini silmək və ya digər müvafiq blok Hesaba köçürərək bloklaşdırmaq.

2.1.2.4. Birtərəfli qaydada mövcud Tariflərdə və aparılan əməliyyatların qaydalarında dəyişiklik etmək hüququna malikdir. Tariflər «Bank»ın - <https://www.leobank.az> rəsmi internet saytında (bundan sonra “sayt” adlandırılacaq) yerləşdirilir və “Müştəri”ə “sayt”a mütəmadi şəkildə daxil olaraq onlarla tanış olur.

2.1.2.5. İnvestisiya xidməti, o cümlədən marja ticarəti xidməti göstərən şirkətlərlə Müştəri arasında bağlanan müqavilələr üzrə (marja ticarəti xidməti göstərən şirkətlərlə müştəri arasında belə müqavilə bağlandığı halda) Müştərinin öhdəliklərinin yerinə yetirilməsi məqsədilə zəruri məbləğdə pul vəsaitlərini hesabdan akseptsiz qaydada silmək və digər hesablara köçürmək.

2.1.2.6. Aşağıdakı hallardan biri və ya bir neçəsi baş verdikdə (o cümlədən bunlarla məhdudlaşmayaraq) Müştərinin bütün bank hesablarından və/və ya digər bütün əsaslarla ona

çatası vəsaitlərdən, o cümlədən Müştəriyə ayrılmış kredit xətti məbləğindən cari kommersiya məzənnə kursu ilə konvertasiya olunaraq, komissiya haqları tutulmaq şərtilə müvafiq vəsaiti akseptsiz qaydada silmək:

a) Üçüncü şəxslər və ya Bank tərəfindən Müştərinin bank hesabına və ya kart balansına səhvən və ya əsassız olaraq daxil olmuş və ya köçürülmüş və ya sonradan səhvən və ya əsassız olaraq daxil olduğu və ya köçürüldüyü müəyyən edilmiş pul vəsaitlərini;

b) Kreditin verilməsi ilə əlaqədar kredit prosedurlarına və nağd pulun çıxarılmasına görə müəyyən edilmiş komissiya haqlarını;

c) Bankın bankomat, POS-terminal və digər sistemlərində, cihazlarında baş verən texniki nasazlıqlar nəticəsində Müştərinin bank hesabında ona məxsus olmayan pul vəsaitlərinin istifadə imkanı mümkün olduğu təqdirdə həmin pul vəsaitlərinin çıxarıldığı hallarda;

2.1.2.7. Bu Standart Şərtlərin 2.1.2.6-cı bəndində göstərilən hallarla əlaqədar yaranmış borc məbləğinin Müştərinin hesabından akseptsiz qaydada silinməsi mümkün olmadıqda və ya borc məbləği Müştəri tərəfindən müvafiq öhdəliyin yarandığı tarixdən 30 gün ərzində ödənilmədikdə Bank tərəfindən Müştəriyə 30 gün müddətinə, illik faiz dərəcəsi 0 % (faktiki illik faiz dərəcəsi 0 %) olmaqla kredit (kredit xətti) açıla bilər. Həmin kredit (kredit xətti) üzrə ödənişlərin gecikdirildiyi hər təqvim günü üçün Müştəri ödənilməli olan məbləğin illik 40 faizi miqdarında Banka dəbbə pulu ödəyir. Bank, müştərilər üçün müxtəlif aksiyalar, o cümlədən mobil tətbiq vasitəsilə oyunlar təşkil etmək və bu aksiyalarda və oyunlarda iştirak şərtlərini müəyyən etmək səlahiyyətinə malikdir. Bank, aksiyaların və oyunların şərtlərini və qaydalarını dəyişdirmək, ləğv etmək və ya bu aksiyalar və oyunlarla bağlı mükafatların təqdim olunması ilə bağlı qərarları hər hansı bildiriş təqdim etmədən istənilən vaxt qəbul etmək hüququnu özündə saxlayır;

2.1.2.8. Bank, müştərilər üçün müxtəlif aksiyalar, o cümlədən mobil tətbiq vasitəsilə oyunlar təşkil etmək və bu aksiyalarda və oyunlarda iştirak şərtlərini müəyyən etmək səlahiyyətinə malikdir. Bank, aksiyaların və oyunların şərtlərini və qaydalarını dəyişdirmək, ləğv etmək və ya bu aksiyalar və oyunlarla bağlı mükafatların təqdim olunması ilə bağlı qərarları hər hansı bildiriş təqdim etmədən istənilən vaxt qəbul etmək hüququnu özündə saxlayır;

2.1.2.9. Müştərinin istifadəsinə verilmiş ödəniş kartı bağlandığı halda, o cümlədən Müştəri tərəfindən 1 (bir) il ərzində heç bir ödəniş əməliyyatı həyata keçirilmədikdə kartdakı (hesabdakı) pul vəsaitinin qalıqına hesablanan faizlər, həmçinin kartla aparılmış nağdsız ödənişlərə görə nəzərdə tutulan həvəsləndirici mükafat (kəşbək, millər, o cümlədən digər formada nəzərdə tutulan bonuslar) Müştəriyə ödənilmir.

2.1.2.10. Kredit xəttinin istifadə müddəti bitdikdə kredit və digər öhdəliklər ilə bağlı mədaxil əməliyyatları istisna olmaqla, kartdan istifadəni məhdudlaşdırmaq.

2.1.3. Müştəri aşağıdakı vəzifələri daşıyır:

2.1.3.1. Hesabın açılması üçün zəruri olan sənədləri, eləcə də, qeyri-sağlam xarakterli əməliyyatlardan, o cümlədən çirkli pulların yuyulmasında və terrorizmin maliyyələşdirilməsində istifadə cəhdlərindən qorunmaq məqsədilə Bank tərəfindən

qanunvericiliyə zidd olmayan digər sənədlər tələb edildikdə onları Banka təqdim etmək;
2.1.3.2. Qanunvericiliyə və Bankın daxili qaydalarına uyğun olaraq hesab üzrə nağd və nağdsız qaydada əməliyyatlar aparmaq;

2.1.3.3. Hesab(lar)dan sahibkarlıq fəaliyyəti ilə bağlı istifadə etməmək;

2.1.3.4. Ödəniş sənədlərini Azərbaycan Respublikası maliyyə bazarlarına nəzarət orqanlarının normativ hüquqi xarakterli aktlarla uyğun olaraq tərtib edərək Banka təqdim etmək;

2.1.3.5. Bank tərəfindən hesaba səhvən köçürülmüş məbləğdən istifadə etməmək və bankı dərhal məlumatlandırmaq. Hesaba səhv daxil edilmiş pul vəsaitlərini ən gec növbəti əməliyyat günündən gec olmayaraq geri qaytarmaq;

2.1.3.6. Müştəriyə nəzərdə tutulmuş hallarda fiziki şəxslərin özünüqiymətləndirmə formaları təqdim olunanda, onları imzalamaq və lazım olunan sənədləri, məlumatları təqdim etmək;

2.1.3.7. Bank tərəfindən tələb edildikdə Banka düzgün və təhrif olunmamış məlumatlar təqdim etmək. Müvafiq qaydada icrasına təsir edə biləcək bütün şərait və hadisələr barədə, o cümlədən adı, soyadı, atasının adı, qeydiyyat və faktiki ünvanlarında, mobil nömrəsində və əvvəllər Banka təqdim edilmiş məlumatlarda baş verən dəyişikliklər barədə belə dəyişikliklər baş verdiyi tarixdən 3 (üç) iş günü ərzində Banka məlumat vermək;

2.1.3.8. Müştəri investisiya xidməti, o cümlədən marja ticarəti xidməti göstərən şirkətlərlə onun arasında bağlanan müqavilələr üzrə (marja ticarəti xidməti göstərən şirkətlərlə müştəri arasında belə müqavilə bağlandığı halda) öhdəliklərinin yerinə yetirilməsi məqsədilə hesaba daxil olacaq zəruri pul vəsaitlərinin “Unicapital İnvestisiya Şirkəti” ASC-nin “Unibank” KB-da ABŞ dollarında olan cari hesabına köçürülməsi barədə Banka əvvəlcədən tapşırıq verir. Bank isə hesaba daxil olacaq zəruri pul vəsaitlərini daxil olduğu günün növbəti əməliyyat günündən gec olmayaraq akseptsiz qaydada silərək “Unicapital İnvestisiya Şirkəti” ASCnin ABŞ dollarında olan cari hesabına daxil etməyi öz öhdəsinə götürür.

2.1.4. Müştərinin aşağıdakı hüquqları vardır:

2.1.4.1. Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyinə uyğun olaraq Hesabdan istifadə etmək.

2.1.4.2. Lazımi dövr üçün Bankın Tariflərinə uyğun haqq ödəməklə hesabdən əlavə çıxarış, eləcə də, hesabdən vəsaitin silinməsinin düzgünlüyünü təsdiq edən sənədləri “Bank”dan təqdim etməyi tələb etmək.

2.2.HESABIN FƏALİYYƏT REJİMİ

2.2.1. Müştəri öz hesabının müstəqil sərəncamçısıdır.

2.2.2. Müştərinin xarici valyutada olan Hesabı üzrə əməliyyatların aparılması zamanı Azərbaycan Respublikasında mövcud valyuta rejiminə riayət olunmalıdır.

2.2.3. Müştərinin Hesabından silinmələrə əsas, qanunvericilikdə və bu ofertada nəzərdə tutulmuş hallar istisna olmaqla, onun təqdim etdiyi ödəniş sənədləridir.

2.2.4. Ödəniş sənədləri yazıldığı gündən (yazılma günü nəzərə alınmadan) sonra 3 (üç) iş günü ərzində Banka təqdim edilə bilər.

2.2.5. Bankla Müştəri arasında hesabın kreditləşdirilməsi haqqında əlavə razılaşma yoxdursa, Bank Müştərinin hesabı üzrə əməliyyatları, hesabdakı qalıq çərçivəsində müəyyən olunmuş ardıcılıq qaydasında aparır. Ödəniş sənədinin məbləği Müştərinin hesabındakı vəsait qalığından çoxdursa, Bank həmin ödəniş sənədini qanunvericiliklə müəyyən olunmuş ardıcılıqla icra edir.

2.2.6. Müştəri üçün əməliyyat günü bankın daxili iş rejimi qaydalarına uyğun olaraq müəyyən edilir.

2.2.7. Bankın daxili iş rejimi qaydalarına uyğun olaraq müəyyən edilmiş vaxtdan sonra daxil olmuş ödəniş sənədləri növbəti iş günündə icra edilir.

2.2.8. Hesabdan çıxarışlar və digər sənədlər Müştərinin özünə və yalnız müvafiq etibarnamə əsasında onun nümayəndəsinə verilir.

2.2.9. Qanunvericilik və Azərbaycan Respublikası maliyyə bazarlarına nəzarət orqanlarının normativ xarakterli aktları ilə müəyyən edilmiş tələblərin pozulması ilə tərtib edilmiş, habelə qüsurlu ödəniş sənədləri qəbul edilmir.

2.2.10. İcra vaxtı keçmiş, ödəniş sənədində hər hansı düzəliş aparılmış, rəqəmlə və yazı ilə məbləğlər arasında uyğunsuzluq olmuş, imzalanmamış, keçən məbləğdə, hesabların nömrələrində, benefisiarın adında və bu kimi rekvizitlərdə düzəliş edilmiş ödəniş sənədi qüsurlu sayılır və Bank tərəfindən icra üçün qəbul olunmur.

2.2.11. Bank müştərinin cari hesabının qalıq məbləğinə əlavə faizlər təqdim edə bilər. Hesablanacaq illik faiz dərəcəsi tariflərlə tənzimlənir. Bu barədə mobil əlavə vasitəsilə müştərilərə məlumat veriləcək.

2.2.12. Bu Hesabdan Müştərinin sahibkarlıq fəaliyyəti ilə əlaqədar istifadə edilə bilməz. Sahibkarlıq fəaliyyəti ilə əlaqədar Müştərinin xeyrinə Banka pul vəsaiti daxil olduğu halda Müştərinin razılığı alınmadan həmin vəsait göndərən şəxsə ödənişin məbləğindən bank xidmət haqqı və Bankın çəkdiyi digər xərclər çıxılmaqla geri qaytarılır. Bankın həmçinin bank xidmət haqqlarını və pul vəsaitinin göndərənə geri qaytarılması ilə bağlı çəkdiyi digər xərcləri Müştərinin bank hesablarından akseptsiz qaydada silmək hüququdur.

2.2.13. Bank tərəfindən qəbul edilərkən Müştərinin ödəniş sənədlərinin/sərəncamının qanunvericilik ilə müəyyən edilmiş tələblərə uyğunluğu yoxlanılır. Ödəniş sənədlərinin/sərəncamının məzmunu və forması qanunvericiliklə və ona uyğun müəyyənləşdirilmiş bankdaxili qaydalarla nəzərdə tutulmuş tələblərə uyğun gəlməlidir. Bu tələblərin pozulması ilə tərtib edilmiş, habelə qüsurlu ödəniş sənədləri qəbul edilmir. 2.2.14. Müştəri ödəniş sərəncamı verdikdə, ödəniş əməliyyatı avtorizə edilmiş hesab olunur. Ödəniş sisteminə göndərilən ödəniş sərəncamı ödəniş sisteminə dair qaydalar ilə müəyyən edilən andan gerigötürülməz hesab olunur. Həmin anadək ödəniş sərəncamından istənilən vaxt imtina edilə bilər. Dövri ödəniş əməliyyatlarının icrası üzrə verilmiş sərəncamdan imtina nəticəsində

Müştərinin seçiminə asılı olaraq ancaq icra vaxtı çatmış əməliyyat və ya bütün növbəti ödəniş əməliyyatları avtorizə edilməmiş hesab edilir və icra olunmur.

2.2.15. Müştəri, Bank ilə ödəniş sərəncamının icra olunması üçün müəyyən günü razılaşdırdıqda, Müştəri ödəniş sərəncamını ən gec razılaşdırılmış gündən əvvəlki iş gününün sonunadək geri götürə bilər.

2.2.16. Birbaşa debitleşmə alətindən istifadə edildikdə Müştəri ən gec pul vəsaitinin ödəniş hesabından silinməsi üçün müəyyən etdiyi gündən əvvəlki iş gününün sonunadək ödəniş həyata keçirilməsi üzrə verdiyi sərəncamı geri götürə bilər.

2.2.17. Bu Ofertanın 2.2.14 – 2.2.16-cı bəndlərində qeyd olunmuş müddətlərdən sonra ödəniş sərəncamı yalnız Bank ilə Müştəri arasında bağlanmış müqavilədə nəzərdə tutulduğu halda və pul vəsaiti vəsait alanın ödəniş hesabına mədaxil edilmədiyi təqdirdə geri götürülə bilər.

2.2.18. Bank ödəniş sərəncamı qüsurlu olmadıqda, habelə Müştəri ilə bağlanmış müqavilə ilə müəyyən edilmiş bütün şərtlər yerinə yetirildikdə avtorizə edilmiş ödəniş sərəncamını icraya qəbul edir.

2.2.19. Avtorizə edilmiş ödəniş sərəncamı əməliyyat günündən sonra təqdim olunduqda ödəniş sərəncamı növbəti əməliyyat günü icraya qəbul edilmiş hesab olunur.

2.2.20. Bank ödəniş sərəncamını icraya qəbul etdiyi vaxtdan növbəti iş günündən gec olmayaraq icra edir.

2.2.21. Ödəniş sərəncamında həmin sərəncamın icrası üçün fərqli müddət razılaşdırıla bilər. Razılaşdırılan müddət ödəniş sərəncamının icra müddəti hesab edilir və həmin gün icra edilir. Bu müddət qeyri-iş gününə düşdükdə, ödəniş sərəncamının icra müddəti növbəti iş günü hesab edilir.

2.2.22. Ödəniş xidmətinin ödəniş terminalları vasitəsilə göstərildiyi hal istisna olmaqla, digər hallarda Müştərinin xeyrinə Banka daxil olan pul vəsaiti həmin əməliyyat günü Müştərinin ödəniş hesabına mədaxil edilir və (və ya) pul vəsaitinin istifadəsinə imkan yaradılır. Hesaba mədaxil edilməli olan pul vəsaitinin valyutası hesabda olan məbləğin valyutasından fərqli olduqda pul vəsaitini 5 iş günündən gec olmayaraq hesaba mədaxil edilir.

2.2.23. Ödəniş xidmətləri ödəniş terminalları vasitəsilə göstərdikdə ödəyicidən qəbul olunmuş pul vəsaiti 5 (beş) iş günündən gec olmayaraq vəsait alanın ödəniş hesabına köçürülür.

2.2.24. Bank tərəfindən ödəniş əməliyyatının icra edilməsindən əvvəl ödəniş xidmətləri üzrə “Ödəniş xidməti və ödəniş sistemləri haqqında” Qanunla tələb olunan məlumatlar leobank.az saytında daimi olaraq yerləşdirilmişdir.

2.2.25. Bank ödəniş sərəncamını icra etdikdən sonra dərhal “Ödəniş xidməti və ödəniş sistemləri haqqında” Qanunla tələb olunan məlumatları Müştəriyə mobil əlavə vasitəsilə pulsuz şəkildə göndərir. Sözügedən məlumatların müştəriyə təqdim edilməsi üçün müştəri mobil cihazına mobil əlavəni yükləməyi öhdəsinə götürür. Müştərinin sözügedən məlumatlar ilə digər əlaqə vasitələri ilə məlumatlandırılması Tariflərə uyğun olaraq həyata keçirilir.

2.2.26. Müştəri ödəniş əməliyyatının icrasından sonra 6 (altı) ay müddətindən gec olmayaraq hər hansı avtorizə edilməmiş və ya səhv icra olunmuş ödəniş əməliyyatlarını müəyyən etdikdə bu barədə Bankı dərhal məlumatlandırmalıdır. Bank avtorizə edilməmiş ödəniş əməliyyatı haqqında Müştəri bildirişi aldıqdan sonra bu bənddə qeyd olunmuş sübutları 5 (beş) iş günündən gec olmayaraq (ödəniş alətləri ilə ölkə xaricində aparılan əməliyyatlarda isə iştirakçısı olduğu ödəniş sisteminə dair qaydalar ilə müəyyən edilmiş müddətdə) təqdim edə bilmədikdə ödəniş əməliyyatının məbləğini Müştəriyə növbəti iş günündən gec olmayaraq geri ödəyir.

2.2.27. Bank avtorizə edilməmiş ödəniş əməliyyatının məbləğini bu ödəniş əməliyyatının icrası üçün Müştəridən tutulan bütün xidmət haqları ilə birgə Müştəriyə geri ödəyir. 2.2.28. Müştəri ödəniş əməliyyatını avtorizə etdiyini inkar etdikdə və ya ödəniş əməliyyatının səhv icra olunduğunu bildirdikdə, Bank ödəniş əməliyyatının autentifikasiya olunduğunu, düzgün qeydə alındığını, ödəniş əməliyyatı üzrə məbləğin Müştərinin müəyyən etdiyi ödəniş hesabına mədaxil edildiyini və ödəniş əməliyyatının texniki nasazlıq və ya ödəniş xidməti təchizatçısının digər nöqsanı nəticəsində təsirə məruz qalmadığını sübuta yetirməlidir.

2.2.29. Müştəri, icra olunmuş ödəniş əməliyyatını avtorizə etdiyini inkar etdikdə, ödəniş alətinin istifadəsi faktı Müştərinin ödəniş əməliyyatını avtorizə etməsini və ya onun dələduzluq məqsədilə hərəkət etməsinə şübhə olmasını və ya təhlükəsizliyin qorunmasıyla bağlı vəzifələri qəsdən və ya kobud ehtiyatsızlıqdan yerinə yetirmədiyini sübuta yetirmək üçün kifayət deyildir. Bu halda Bank fırıldaqçılıq əməliyyatının baş verdiyini və Müştəri tərəfindən kobud ehtiyatsızlığın olunduğunu təsdiq edən aidiyyəti sübutları Müştəriyə təqdim etməlidir.

2.2.30. Ödəniş xidməti təchizatçısı ödəyici tərəfindən verilən ödəniş sərəncamının icra olunmamasına, səhv icra edilməsinə, həmçinin pul vəsaitinin əsassız olaraq ödəniş hesabından silinməsinə görə ödəyici qarşısında məsuliyyət daşıyır. Bu halda ödəyiciyə xidmət göstərən ödəniş xidməti təchizatçısı səhv icra edilmiş, əsassız olaraq ödəniş hesabından silinmiş ödəniş əməliyyatı üzrə məbləği dərhal ödəyicinin ödəniş hesabına bərpa etməlidir.

2.2.31. Ödəyiciyə xidmət edən ödəniş xidməti təchizatçısı ödəniş əməliyyatının vaxtında və düzgün icrasını sübut etdikdə, vəsait alana xidmət göstərən ödəniş xidməti təchizatçısı vəsait alan qarşısında ödəniş əməliyyatının düzgün icra olunmasına görə məsuliyyət daşıyır. Bu halda vəsait alana xidmət göstərən ödəniş xidməti təchizatçısı dərhal ödəniş əməliyyatı üzrə məbləği vəsait alanın ödəniş hesabına daxil etməli və ya ödəniş hesabı olmadıqda vəsait alanın sərəncamına verməlidir.

2.2.32. Ödəniş xidməti təchizatçısı icra edilməmiş, səhv icra edilmiş ödəniş əməliyyatlarının icrası üzrə və ya pul vəsaitinin əsassız olaraq ödəniş hesabından silinməsinə görə məsuliyyət daşdığı halda, ödəniş xidməti istifadəçisi tərəfindən ödənilən xidmət haqları və digər xərclərin məbləği də kompensasiya edilməlidir.

2.2.33. Ödəniş xidməti istifadəçisi icra edilməyən, səhv icra edilən ödəniş əməliyyatlarına və ya pul vəsaitinin əsassız olaraq ödəniş hesabından silinməsinə görə ödəniş xidməti təchizatçısından ödəniş əməliyyatı üzrə məbləğ, xidmət haqqı və digər xərclərdən əlavə,

Azərbaycan Respublikası Mülki Məcəlləsinin 449-cu maddəsinə uyğun olaraq faizlərin ödənilməsinə tələb edə bilər.

2.2.34. Ödəniş xidməti təchizatçısı ödəniş xidməti istifadəçisi tərəfindən ödəniş sərəncamında səhv göstərilmiş məlumatlara görə ödəniş sərəncamının icra edilməməsi və ya səhv icra olunması üçün məsuliyyət daşıyır.

2.2.35. Ödəyiciyə xidmət göstərən ödəniş xidməti təchizatçısı icra edilməmiş, səhv icra edilmiş ödəniş əməliyyatı üzrə və pul vəsaitinin əsassız olaraq ödəniş hesabından silinməsi üzrə ödəyicinin tələbi əsasında xidmət haqqı tələb etmədən ödəniş əməliyyatının icrasını izləməli və bu haqda ödəyicini məlumatlandırmalıdır. Bu halda vəsait alana xidmət göstərən ödəniş xidməti təchizatçısı ödəyiciyə xidmət göstərən ödəniş xidməti təchizatçısına qanunla qadağan olunmayan məlumatları təqdim etməlidir.

2.2.36. Ödəniş sərəncamı vəsait alan tərəfindən verildikdə ona xidmət göstərən ödəniş xidməti təchizatçısı ödəniş sərəncamının ödəyiciyə xidmət göstərən ödəniş xidməti təchizatçısına vaxtında və düzgün göndərilməsi üzrə vəsait alan qarşısında cavabdehdir. 2.2.37. Ödəyiciyə xidmət göstərən ödəniş xidməti təchizatçısı vəsait alana xidmət göstərən ödəniş xidməti təchizatçısı tərəfindən göndərilən ödəniş sərəncamının icra edilməməsinə və ya səhv icra edilməsinə görə məsuliyyət daşıyır. Bu halda, ödəyiciyə xidmət göstərən ödəniş xidməti təchizatçısı səhv icra edilmiş ödəniş sərəncamı üzrə vəsaitin dərhal ödəyicinin ödəniş hesabına bərpa edilməsini və ya tələb olunduqda ödəniş sərəncamının düzgün icrasını təmin etməlidir.

2.2.38. Vəsait alan tərəfindən ödəniş sərəncamı ödəyiciyə xidmət göstərən ödəniş xidməti təchizatçısına birbaşa təqdim edildikdə ödəniş xidməti təchizatçısı yuxarıda qeyd olunmuş qaydada məsuliyyət daşıyır.

2.2.39. Ödəniş sərəncamı vəsait alan tərəfindən verildikdə, ona xidmət göstərən ödəniş xidməti təchizatçısı icra edilməmiş və ya səhv icra edilmiş ödəniş əməliyyatı üzrə vəsait alanın tələbi əsasında xidmət haqqı tələb etmədən ödəniş əməliyyatının icrasını izləməli və bu haqda vəsait alanı məlumatlandırmalıdır.

2.2.40. Ödəyici birbaşa debitleşmə üzrə ödəniləcək məbləğ limitini müəyyən etməlidir. Ödəyiciyə xidmət edən ödəniş xidməti təchizatçısı vəsait alan tərəfindən verilən ödəniş sərəncamı üzrə ödəyicinin müəyyən etdiyi ödəniş məbləğindən yüksək məbləğdə ödəniş əməliyyatı apardığı təqdirdə artıq ödənilmiş məbləği geri ödəməlidir. Ödəyici bu halda vəsaitin onun ödəniş hesabından silindiği tarixdən 2 (iki) ay müddətində ona xidmət göstərən ödəniş xidməti təchizatçısına müraciət edə bilər.

2.2.41. Ödəniş xidməti təchizatçısı ödəniş əməliyyatı üzrə məbləğin geri ödənilməsi barədə ödəyicinin müraciəti daxil olduqdan sonra 5 (beş) iş günü müddətində yuxarıda qeyd olunmuş hala uyğun olaraq artıq ödənilmiş məbləğin geri ödənilməsinə təmin etməli və ya imtinanın səbəbləri haqqında əsaslandırılmış məlumatı ödəyiciyə təqdim etməlidir.

2.3.ƏMANƏTİN SİĞORTALANMASI FONDU, BANK VƏ ƏMANƏTÇİ

2.3.1. Bank 30 iyul 2007-ci il tarixindən Əmanətlərin Sığortalanması Fondunun (bundan sonra – “Fond”) iştirakçısı olaraq (21 sayılı Şəhadətnamə) Fonda sığorta haqqı ödəyir (bu haqq Əmanətçidəntutulmur).

2.3.2. Bank tərəfindən Əmanətçidən bütün müvafiq valyutalarda qəbul edilmiş əmanətlər Fond tərəfindən sığortalanır.

2.3.3. Sığorta hadisəsi - Bankın məcburi ləğvi və ya müflis elan olunması, Bankın Əmanətçi qarşısında əmanət üzrə öhdəlikdərinin yerinə yetirilməsinə məhkəmə tərəfindən moratorium tətbiq edilməsi barədə məhkəmə qərarının qüvvəyə minməsi və Bankın Əmanətçi qarşısında öz öhdəliklərini yerinə yetirə bilməməsi faktının Azərbaycan Respublikası Mərkəzi Bankı tərəfindən təsdiq edilməsidir.

2.3.4. Sığorta hadisəsi baş verdikdə, Fond aşağıdakı kütləvi informasiya vasitələrində Əmanətçiyə kompensasiya ödənilməsi yeri və vaxtı haqqında elan verir:

a) AzTV; b) İctimai TV; c) Azərbaycan qəzeti; d) Respublika qəzeti; e) Xalq qəzeti; f) AzərTAc informasiya agentliyi; g) APA informasiya agentliyi.

2.3.5. Fondan kompensasiya almaq üçün Əmanətçi kütləvi informasiya vasitələrində göstərilən yerə yazılı ərizə ilə müraciət edir. Ərizəyə aşağıdakı sənədlər əlavə olunur:

- Şəxsiyyət vəsiqəsi və ya şəxsiyyəti təsdiqləyən digər sənəd;
- Əmanət kitabçası və ya əmanəti təsdiqləyən digər sənəd;
- Bank əmanəti müqaviləsi.
- Kompensasiya almaq üçün əmanətçinin nümayəndəsi müraciət etdikdə o, əlavə olaraq notariat qaydasında təsdiq olunmuş etibarnaməni Fonda təqdim etməlidir. Ərizəni verildiyi tarixdən etibarən 3090 (otuzdoxsan) təqvim günü müddətində Fond tərəfindən Əmanətçiyə kompensasiya ödənilməlidir. Müstəsna hallarda Fondun Himayəçilik Şurasının qərarı ilə Fond kompensasiyaların ödəniş müddətini 30 (otuz) təqvim gününədək uzada bilər. Fond əmanətçilərin ərizələrini kompensasiya ödənişi haqqında bildirişin ilk dəfə dərc edildiyi gündən başlayaraq bir il ərzində qəbul edir. Əmanətçinin kompensasiya almaq hüququ Fondun kompensasiyaların ödənilməsi haqqında elanı ilk dəfə dərc etdiyi gündən 5 (beş) il müddətində saxlanılır.

2.3.6. Aşağıdakı əmanətlər qorunan əmanətlərə aid edilmir:

- Bankın Azərbaycan Respublikasının ərazisindən kənarda açılmış bölmələri tərəfindən cəlb olunmuş əmanətlər;
- qeyri-qanuni yolla əldə edilmiş pul vəsaitinin leqallaşdırılması və terrorçuluğun maliyyələşdirilməsi ilə bağlı şübhəli əməliyyatlar nəticəsində qanunvericiliyə müvafiq qaydada müəyyən edilmiş əmanətlər;
- cinayətin törədilməsi nəticəsində yaranması məhkəmə qərarı ilə təsdiq edilmiş əmanətlər;
- üzərinə həbs qoyulmuş əmanətlər;

- Cəlb edildiyi günə “Əmanətlərin sığortalanması haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunun 8.1.20-ci bəndinə uyğun olaraq müəyyən edilən həddən yuxarı illik faiz dərəcəsi ilə qəbul edilmiş əmanətlər. (Qorunan əmanətlər üzrə illik faiz dərəcəsinin yuxarı həddini Mərkəzi Bankla razılaşdırmaqla Fondun Himayəçilik Şurası tərəfindən müəyyən edilir);

- fiziki şəxslərin sahibkarlıq fəaliyyəti ilə əlaqədar açdığı bank hesablarındakı pul vəsaitləri;

- fiziki şəxslərin bankın vəkalətli idarəetməsində olan pul vəsaitləri.

2.3.7. Fond tərəfindən hər bir iştirakçı bankda sığortalanmış əmanət üzrə əmanətin 100 faizi həcmində, lakin 30 (otuz) min manatdan çox olmamaq şərtlə kompensasiya ödənilir. 2021-ci il 5 aprel tarixindən etibarən isə Fond tərəfindən hər bir iştirakçı bankda sığortalanmış əmanət üzrə əmanətin 100 faizi həcmində, lakin 100 (bir yüz) min manatdan çox olmamaq şərtlə kompensasiya ödəniləcək. Sığorta hadisəsi baş verdiyi günə əmanətçinin iştirakçı bank qarşısında vaxtı çatmış öhdəliyi olduqda əmanət üzrə kompensasiya hesablanmış faizlər də daxil olmaqla əmanətçinin bank qarşısında icra edilməyən öhdəliyinin hissəsi qorunan əmanətinin məbləğindən çıxılmaqla qalıq hissəsi üzrə ödənilir

2.3.8. Fond kompensasiyanı milli valyutada olan əmanət üzrə manatla, ABŞ dollarında olan əmanət üzrə ABŞ dollarında, AVRO-da olan əmanət üzrə isə AVRO-da Əmanətçiyə ödəyir. Əmanət ABŞ dolları və ya AVRO-da olmadıqda kompensasiya bu valyutaların biri ilə sığorta hadisəsinin baş verdiyi günə Azərbaycan Respublikası Mərkəzi Bankının müvafiq valyutalar üzrə müəyyən etdiyi rəsmi məzənnələr əsasında hesablanmış çapraz məzənnə üzrə hesablanır və ödənilir. Fond əmanət üzrə faizləri sığorta hadisəsinin baş verdiyi günə qədər hesablanmış məbləğdə Əmanətçiyə ödəyir.

2.3.9. Əmanətçinin Bankda bir neçə əmanəti yaxud həmin əmanətlər müxtəlif valyutalarda olduğu zaman, Fond həmin əmanətləri toplayır və bir əmanət kimi kompensasiya olunur. Əmanətçinin Fondun hər hansı digər iştirakçı bankında olan əmanətinə isə ayrıca əmanət kimi baxılır və kompensasiya ödənilir.

2.3.10. Əmanətlərin Sığortalanması Fondu (bundan sonra “Fond”) kompensasiyanın ödənilməsi üçün səhv və ya yanlış məlumatlar təqdim etmiş, yaxud qanunsuz olaraq kompensasiya alınması üçün müraciət etmiş şəxslərə kompensasiya ödəməkdən imtina edir və ya ödənilmiş məbləğin geri qaytarılmasını tələb edir.

2.3.11. Bank, Əmanətlərin Sığortalanması Fonduna sığorta Fondun reyestrinə daxil olduğu gündən sonra 10 təqvim günü müddətində 10 000 (on min) manat məbləğində üzvlük haqqı, Fondun reyestrinə daxil olduğu gündən başlayaraq, birinci ildə qorunan əmanətlərin rüb ərzində orta günlük qalıq məbləğinin 0,15 faizi, sonrakı illərdə isə 0,125 faizi həcmində təqvim haqqı və qanunvericilikdə nəzərdə tutulmuş hallarda və həcmdə əlavə haqq ödəyir.

2.3.12. Bank Əmanətçinin yazılı və ya şifahi sorğularına cavab olaraq, Bankın sığorta sistemində iştirakı, qorunan əmanətlər və kompensasiyalar barədə Əmanətçiyə məlumat verir.

2.3.13. Əmanətçi aşağıda göstərilən ünvanda və ya əlaqə telefonları və elektron poçt vasitəsilə Fondla əlaqə saxlaya bilər: AZ1014, Bakı şəhəri, Bül-Bül prospekti 40; əlaqə tel: (99412) 596

65 91, 596 65 92, 696 65 93; Faks: (99412) 596 65 94; Qaynar xətt 941, email: adif@adif.az, sayt: www.adif.az

2.3.14. Faizləri “Əmanətlərin sığortalanması haqqında” AR Qanununun 8.1.20-ci maddəsinə müvafiq olaraq Əmanətlərin Sığortalanması Fondunun Himayəçilik Şurası tərəfindən əmanətlər üzrə müəyyən edilmiş illik faiz dərəcəsi həddində olan bütün qorunan əmanətlər məbləğindən asılı olmayaraq Fondun iştirakçı bankları tərəfindən “Əmanətlərin tam sığortalanması haqqında” AR Qanununa əsasən tam sığortalanır.

2.4.XARİCİ DÖVLƏTLƏRİN FİZİKİ ŞƏXSLƏRİNİN MALİYYƏ ƏMƏLİYYATLARI BARƏDƏ HESABATLARIN TƏQDİM EDİLMƏSİ

2.4.1. “Xarici dövlətlərin hüquqi və fiziki şəxslərinin Azərbaycan Respublikasının ərazisində həyata keçirdikləri maliyyə əməliyyatları barədə məlumatların müəyyən edilməsi ilə bağlı hərtərəfli yoxlama prosedurlarının həyata keçirilməsi Qaydalarına əsasən vergi və maliyyə məlumatlarının mübadiləsinə nəzərdə tutan hesabatlar Azərbaycan Respublikasının tərəfdar çıxdığı beynəlxalq müqavilələrə əsasən təyin olunmuş müvafiq icra hakimiyyəti orqanının (Azərbaycan Respublikasının Vergilər Nazirliyi) müəyyən etdiyi hədlərdə və qaydada birbaşa və ya müvafiq icra hakimiyyəti orqanı vasitəsilə həmin xarici dövlətlərin səlahiyyətli orqanlarına verilir.

2.4.2. Xarici dövlətlərin fiziki şəxslərinin Azərbaycan Respublikasının ərazisində həyata keçirdikləri maliyyə əməliyyatları barədə məlumatların müəyyən edilməsi ilə bağlı hərtərəfli yoxlama prosedurlarının həyata keçirilməsinə əsasən hesabat verən maliyyə institutu fiziki və hüquqi şəxslərin hesabat verilməli hesabların müəyyənləşdirilməsi məqsədi ilə müştəridən zəruri olan özünüqiymətləndirmə sənədi və formaları tələb edilir. 2.4.3. Hesab açmaq üçün müraciət etmiş müştəri tərəfindən formalarından müvafiq olanı təqdim edilmədikdə Bank tərəfindən hesabın açılmasından imtina oluna bilər.

3. ÖDƏNİŞ KARTI ÜZRƏ

3.1.ÜMUMİ MÜDDƏALAR

3.1.1. Bank Müştərinin ödəniş kartına (bundan sonra “Kart” adlanacaq) xidmət göstərilməsini və karta bağlı olan cari hesab vasitəsilə hesablaşma-kassa əməliyyatlarının aparılması üçün bank xidmətlərini göstərməsini, Müştəri isə Bankın müəyyən etdiyi Tarif üzrə ona göstərilən bank xidmətlərinə görə müvafiq haqq ödəməyi öhdəsinə götürür. 3.1.2. Müştəriyə təqdim olunan kartın növünə uyğun olaraq Tariflər Bankın - <https://www.leobank.az> – rəsmi saytında (bundan sonra: “sayt”) və ya “mobil əlavə”sində əks olunur.

3.1.3. Kartdan nağdlaşdırmaya, ödənişlər və köçürmələrə görə komissiya Bankın tariflərinə uyğun olaraq tənzimlənir.

3.1.4. Kartla nağdsız ödənişə görə Bank tərəfindən Müştəriyə həvəsləndirici ödəniş (bundan sonra “kəşbək” adlandırılacaq) ödənilə bilər. “Kəşbək”, Bank tərəfindən aylıq müəyyən edilir və hər bir Müştəriyə fərqli “kəşbək” kateqoriyaları və kateqoriyalar üzrə fərqli faiz dərəcələri təklif oluna bilər. Müştəriyə, “kəşbək” kateqoriyaları hər ay mobil əlavə vasitəsilə təklif olunur və Müştəri tərəfindən mobil əlavə vasitəsilə müvafiq “kəşbək” kateqoriyası üzrə seçim edilir.

3.1.5. Cari hesabla bağlı, gələcəkdə müştərinin Bankda qeydiyyatda olan mobil nömrəsinə SMS vasitəsilə, mobil əlavə üzrindən və ya digər kommunikasiya vasitələrindən istifadə edilməklə bank tərəfindən istənilən məzmununda yeniliklər, dəyişikliklər, yeni məhsullar barədə məlumatlar və kredit barədə təkliflər göndərilə bilər. 3.1.6. Kartdan istifadə etməklə hesab üzrə əməliyyatların aparılması qaydası Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi, Azərbaycan Respublikası maliyyə bazarlarına nəzarət orqanlarının normativ xarakterli aktları, həmçinin Bankın daxili qaydaları ilə müəyyən edilir.

3.1.7. Bank, Azərbaycan Respublikası maliyyə bazarlarına nəzarət orqanlarının normativ xarakterli aktlarına və Bankın daxili qaydalarına uyğun olaraq təqdim edilən sənədlər və Müştərinin ərizəsi əsasında Hesab açır və həmin Hesabdan istifadə etmək üçün Müştəriyə kart verir.

3.1.8. Bankın müəyyən etdiyi bütün Tariflər Bankın rəsmi internet saytında yerləşdirilir və Müştəriyə “sayt”a mütəmadi şəkildə daxil olaraq onlarla tanış olması tövsiyə olunur. Müştəri tərəfindən aparılan bütün əməliyyatlara görə komissiyon haqqı Bank tərəfindən akseptsiz qaydada onun Hesabından silinir.

3.1.9. Müştəri özü PİN kodu mobil əlavədə təyin edir. PİN kodu Müştərinin imzasının analoqu hesab olunur. Müştərinin Kartı və ya onun PİN-kodunu üçüncü şəxslərə ötürməsi qadağandır və Kart və PIN-kodla əlaqəli təhlükəsizlik tədbirlərinə riayət edilməlidir. Kartla aparılan əməliyyatlar Müştəri tərəfindən həyata keçirilmişdir.

3.1.10. Kart və digər müvafiq sənədləri olan qapalı zərfi Bankın təqdim etdiyi müvafiq sənədlərlə birlikdə bankın xidmət ofislərində imza etməklə müştəri tərəfindən şəxsən qəbul edilir və ya sifariş etməklə olduğu yerdə əldə edə bilər.

3.1.11. Kartdan istifadə olunmaqla aparılmış bütün əməliyyatlara, imza etdiyi kart-çeklərə görə Müştəri məsuliyyət daşıyır.

3.1.12. Banka məxsus bankomatların işi barədə Müştəridən daxil olan şikayətlərə baxarkən Bank əməkdaşları sübut kimi bankomatda saxlanılan uçot qeydlərindən istifadə edəcəklər.

3.1.13. Kartın itirilməsi, oğurlanması və İstifadəçinin iradəsinə zidd olaraq digər vasitələrlə sahibliyindən çıxması, onun sərəncamı olmadan digər vasitələrlə başqa şəxslər tərəfindən istifadə edilməsi hallarında ləngimədən onu bloklaşdırmaq lazımdır. Bu məqsədlə “Bank”ın Məlumat Mərkəzinə (tel: *7773 və ya Bank tərəfindən mobil əlavə və ya saytda göstərilən digər nömrə) müraciət olunmalıdır. Kartın bloklaşdırılmasının digər üsul və vasitələri (SMS-banking, Mobil tətbiq və s.) haqqında müvafiq izahedici məlumatı “sayt”dan əldə etmək mümkündür. Müştəri tərəfindən məlumatların vaxtında verilməməsinə görə, eləcə də yuxarıda göstərilən hallarda kartdan istifadə etməklə aparılan əməliyyatlara görə Bank məsuliyyət daşımır.

3.1.14. Kartdan istifadə etməklə əməliyyatların aparılmasında yaranmış hər hansı problem Bankın sərəncamında olmayan (digər şəxslərin idarə etdiyi) məlumat-informasiya sistemlərinin fəaliyyəti ilə əlaqədardırsa, Bank bu problemlərə görə Müştəri qarşısında məsuliyyət daşımır. Mübahisə yaranıqda, kartdan istifadə etməklə əməliyyatların

aparılmasında yaranmış problemin Bankın sərəncamında olmayan (digər şəxslərin idarə etdiyi) məlumat-informasiya sistemlərinin fəaliyyəti ilə əlaqədar olmadığı Müştəri tərəfindən sübut edilməyincə, həmin problemə görə Bankın məsuliyyəti istisna olunur.

3.1.15. Kartdan istifadə etməklə həyata keçirilən əməliyyatlar üzrə hesablaşmalar müvafiq yerli və ya beynəlxalq kart təşkilatlarının qaydalarına və bu ofertaya uyğun şəkildə aparılır.

3.1.16. Müştərinin kart ilə apardığı nağd və ya nağdsız əməliyyatın valyutası kart hesabının valyutasından fərqləndiyi halda məbləğin konvertasiyası:

- Əməliyyat Bankın xidmət etdiyi qurğularda (bankomat, POS-Terminal, online ticarət) baş tutduğu təqdirdə Bankın tariflərində qeyd edilən məzənnə əsasında,
- Əməliyyat Bankın xidmət etmədiyi qurğularda baş tutduğu təqdirdə isə həm Bankın, həm də Bankla Ekvayer (mal, iş, xidmət təklif edən şəxsin müvəkkil bankı) arasında iştirak edən Ödəniş Təşkilatının (maliyyə əməliyyatlarının və hesablaşmaların həyata keçməsinə təmin edən sistem) müəyyən etdiyi məzənnə əsasında aparılır.

3.1.17. Bu oferta Müştərinin ərizəsi əsasında, onun adına Bankda, Bankın filial və şöbələrində gələcəkdə açılacaq hər hansı növ bank hesabı üçün, habelə hər hansı ödəniş kart təqdim edilməsi və ona xidmət göstərilməsi üçün hüquqi əsas ola bilər, bir şərtlə ki, qanunvericilikdə nəzərdə tutulan məcburi tələblərə əməl olunsun və Bank tərəfindən ayrı qayda müəyyən edilməsin.

3.1.18. Ödəniş sistemləri üzərində nəzarət funksiyasını Azərbaycan Respublikasının Mərkəzi Bankı həyata keçirir (Tel.: 493 11 22, Faks: 493 55 41, e-mail: mail@cbar.az) 3.1.19. Müştəri kartı vasitəsilə həyata keçirilmiş bütün əməliyyatlar, kart hesabının qalığı barədə məlumatın, eləcə də hesabdən çıxarışın əldə edilməsinin üsul və vasitələri haqqında bilgiləri “sayt”dan əldə edə bilər.

3.1.20. Müştəri öz hesabının müstəqil sərəncamçısıdır.

3.1.21. Müştərinin xarici valyutada olan hesabı üzrə əməliyyatların aparılması zamanı Azərbaycan Respublikasında mövcud valyuta rejiminə riayət olunmalıdır.

3.1.22. Müştərinin hesabından silinmələrə əsas, qanunvericilikdə və bu ofertada nəzərdə tutulmuş hallar istisna olmaqla, onun təqdim etdiyi ödəniş sənədləridir.

3.1.23. Ödəniş sənədləri yazıldığı gündən (yazılma günü nəzərə alınmadan) sonra 3 (üç) iş günü ərzində Banka təqdim edilə bilər.

3.1.24. Bankla Müştəri arasında hesabın kreditləşdirilməsi haqqında əlavə razılaşma yoxdursa, Bank Müştərinin hesabı üzrə əməliyyatları, hesabdakı qalığ çərçivəsində müəyyən olunmuş ardıcılıq qaydasında aparır. Ödəniş sənədinin məbləği Müştərinin hesabındakı vəsait qalığından çoxdursa, Bank həmin ödəniş sənədini qanunvericiliklə müəyyən olunmuş ardıcılıqla icra edir.

3.1.25. Müştəri üçün əməliyyat günü bankın daxili iş rejimi qaydalarına uyğun olaraq müəyyən edilir.

3.1.28. Bankın daxili iş rejimi qaydalarına uyğun olaraq müəyyən edilmiş vaxtdan sonra daxil olmuş ödəniş sənədləri növbəti iş günündə icra edilir.

3.1.29. Hesabdan çıxarışlar və digər sənədlər Müştərinin özünə və yalnız müvafiq etibarnamə əsasında onun nümayəndəsinə verilir.

3.1.30. Bank, internet şəbəkəsində Müştərinin kart ilə apardığı əməliyyatlara dair onun kart hesabından silinmələrə, kartdan PİN kodu daxil edilməsi ilə istifadə olunması nəticəsində vəsait silinməsinə, habelə kartla silinmiş vəsaitin ödənilməsinə görə heç bir məsuliyyət daşımır.

3.1.31. Məsuliyyətin ötürülməsi qaydasının (liability shift rule) tətbiq edilmədiyi ölkələrdə icra olunan əməliyyatlar zamanı yaranan fırıldaqçılıq hallarına görə Bank kart istifadəçisi qarşısında məsuliyyət daşımır. Bu kateqoriyaya aid ölkələrdə aparılan əməliyyatlar zamanı Bankın rəsmi saytında (unibank.az) yerləşdirilmiş təhlükəsizlik qaydalarına riayət edilməlidir.

3.1.32. Qanunvericilik və Azərbaycan Respublikası maliyyə bazarlarına nəzarət orqanlarının normativ xarakterli aktları ilə müəyyən edilmiş tələblərin pozulması ilə tərtib edilmiş, habelə qüsurlu ödəniş sənədləri qəbul edilmir.

3.1.33. İcra vaxtı keçmiş, ödəniş sənədində hər hansı düzəliş aparılmış, rəqəmlə və yazı ilə məbləğlər arasında uyğunsuzluq olmuş, imzalanmamış, keçən məbləğdə, hesabların nömrələrində, benefisiarın adında və bu kimi rekvizitlərdə düzəliş edilmiş ödəniş sənədi qüsurlu sayılır və Bank tərəfindən icra üçün qəbul olunmur.

3.1.34. “Cinayət yolu ilə əldə edilmiş pul vəsaitlərinin və ya digər əmlakın leqallaşdırılmasına və terrorçuluğun maliyyələşdirilməsinə qarşı mübarizə haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanununa tələblərinə əsasən, Bank tərəfindən hesab üzrə birtərəfli qaydada əməliyyatların icrasının dayandırılması, bank hesablarındakı vəsaitlərin dondurulması, bank hesablarının bağlanması (ləğv edilməsi) həyata keçirə bilər.

3.1.35. Aktiv “Leobank” və/və ya “Leo Prime” ödəniş kartına sahib müştərilərin yetkinlik yaşına çatmayan övladlarına və qəyyumluğunda olan yetkinlik yaşına çatmayan şəxslərə “Leobank uşaq kartı” verilə bilər.

3.1.36. Valideynin və ya qəyyumun “Leobank” ödəniş kartı və/və ya “Leo Prime” ödəniş kartı bağlandığı zaman yetkinlik yaşına çatmayan şəxsin istifadəsinə verilmiş “Leobank uşaq kartı” da avtomatik olaraq bağlanılır. Yetkinlik yaşına çatmayan şəxsin “Leobank uşaq kartı” bağlanması yalnız kartın balansında heç bir vəsait olmadıqda mümkün olur.

3.1.37. Valideyn və ya qəyyum bu Standart Şərtləri təsdiqləməklə, himayəsində olan 14–18 yaş arası yetkinlik yaşına çatmayan şəxs tərəfindən bank xidmətlərinə dair bütün növ müqavilələrin bağlanmasına və bütün növ bank əməliyyatlarının aparılmasına razılıq verir.

3.1.38. Yetkinlik yaşına çatmayan şəxsin istifadəsinə “Leobank uşaq kartı” verildiyi halda kartın təhvil alınması, istifadəsi və kartla aparılmış bütün əməliyyatlar üzrə məsuliyyət valideynlərin və ya qəyyumların üzərinə düşür.

3.1.39. Bu Standart Şərtlərin 3.1.38-ci bənddəki yetkinlik yaşına çatmayan şəxs yetkinlik yaşına çatdıqda və ona “Leobank uşaq kartı” verildikdə, həmin kartın təhvil alınması, istifadəsi və kartla aparılmış bütün əməliyyatlar üzrə məsuliyyət birbaşa yetkinlik yaşına çatmış və müvafiq kartın sahibi olan şəxsə keçir.

3.2.TƏRƏFLƏRİN HÜQUQ VƏ VƏZİFƏLƏRİ

3.2.1. Bankın hüquqları:

3.2.1.1. Bank xidmətlərinə görə müəyyən edilmiş Tariflərə birtərəfli qaydada dəyişiklik etmək.

3.2.1.2. Müəyyən edilmiş hallarda və qaydada ona ödənilməli olan pul vəsaitlərini (əsas borc, faiz, dəbbə pulu, xidmət haqqı və s.) müştərinin bütün valyutada olan hesablarından və digər əsaslarla ona çatması vəsaitlərdən akseptsiz qaydada silmək. 3.2.1.3. Kartdan qeyri-qanuni məqsədlərlə istifadə etməsi, limitlərin aşması, hesabında borcun yaranması və ya Müştəri tərəfindən şərtlərə əməl olunmadığı aşkar olunduğu hallarda kartdan istifadə edilməsini və hesab üzrə əməliyyatları dayandırmaq və kartı "imtinalar siyahısı"na yerləşdirmək, ödəniş kartına xidməti ləğv etmək hüququna malikdir.

3.2.1.4. Kart bankın mülkiyyəti hesab edilir və müştərinin müvəqqəti istifadəsinə verilir.

3.2.1.5. Bu Standart Şərtlər çərçivəsində Müştəriyə "Leobank" ödəniş kartı və/və ya "Leo Prime" ödəniş kartı verilə bilər. Müştərinin istifadəsinə eyni anda həmin ödəniş kartlarından yalnız biri verilə bilər. "Leo Prime" ödəniş kartı yalnız "Leobank" ödəniş kartından istifadə edən Müştəriyə verilə bilər. İstifadəsində "Leobank" ödəniş kartı olan Müştəriyə "Leo Prime" ödəniş kartı verilərkən "Leobank" ödəniş kartının istifadəsi məhdudlaşdırılır və kart Bank tərəfindən bağlanılır. Bu zaman "Leobank" ödəniş kartına bağlı müvafiq hesab(lar)dan istifadə həmin hesab(lar)la bağlı bütün müvafiq məlumatlarla birlikdə (hesab rekvizitləri, hesabdakı pul vəsaitlərinin qalığı və s.) əvvəlki qaydada "Leo Prime" ödəniş kartında davam etdirilir. "Leo Prime" ödəniş kartı sifariş edilərkən kartın sifarişi üçün nəzərdə tutulan xidmət haqqı "Leobank" ödəniş kartına bağlı müvafiq hesab(lar)dan müştərinin sərəncamı olmadan tutulur. Kartın balansında kifayət qədər vəsait olmadıqda "Leo Prime" ödəniş kartının sifarişi mümkün olmur.

3.2.1.6. Müştəriyə "Leobank" ödəniş kartı və/və ya "Leo Prime" ödəniş kartı verilərkən, eyni zamanda Müştərinin istifadəsinə virtual ödəniş kartı da verilir. Virtual kart üzrə hesablar AZN, həmçinin xarici valyutada (ABŞ dolları və AVRO) açıla bilər.

3.2.1.7. "Leobank" ödəniş kartı və/və ya "Leo Prime" ödəniş kartı bağlandığı zaman Müştərinin istifadəsinə verilmiş virtual ödəniş kartı da avtomatik olaraq bağlanılır. "Leobank" ödəniş kartı və/və ya "Leo Prime" kartının bağlanması yalnız kartın balansında heç bir vəsait olmadıqda mümkün olur.

3.2.1.8. Virtual ödəniş kartının bağlanması "Leobank" ödəniş kartı və/və ya "Leo Prime" ödəniş kartının bağlanmasına səbəb olmur. Virtual ödəniş kartının bağlanması yalnız kartın balansında heç bir vəsait olmadıqda mümkün olur.

3.2.1.9. Hesabın açılması üçün, zəruri olan sənədlərlə yanaşı, qeyri-sağlam xarakterli əməliyyatlardan, o cümlədən çirkli pulların yuyulmasında və terrorizmin maliyyələşdirilməsində istifadə cəhdlərindən qorunmaq məqsədilə qanunvericiliyə zidd olmayan digər sənədlərin də təqdim edilməsini tələb etmək. Hesabdan qeyri-leqal məqsədlər üçün istifadə edilməsi sübut edildikdə hesabı birtərəfli qaydada bağlamaq; 3.2.1.10. Hesaba

səhv daxil edilmiş pul vəsaitlərini ən gec növbəti əməliyyat günündən gec olmayaraq geri qaytarmaq.

3.2.1.11. Müştəri ilə bütün əlaqə vasitələri ilə aparılmış danışıqlar və görüntülər qeydə almaq və yaddaşda saxlamaq.

3.2.1.12. Aşağıdakı hallardan biri və ya bir neçəsi baş verdikdə (o cümlədən bunlarla məhdudlaşmayaraq) Müştərinin bütün bank hesablarından və/və ya digər bütün əsaslarla ona çatması vəsaitlərdən, o cümlədən Müştəriyə ayrılmış kredit xətti məbləğindən cari kommersiya məzənnə kursu ilə konvertasiya olunaraq, komissiya haqları tutulmaq şərtlə müvafiq vəsaiti akseptsiz qaydada silmək:

a) Üçüncü şəxslər və ya Bank tərəfindən Müştərinin bank hesabına və ya kart balansına səhvən və ya əsassız olaraq daxil olmuş və ya köçürülmüş və ya sonradan səhvən və ya əsassız olaraq daxil olduğu və ya köçürüldüyü müəyyən edilmiş pul vəsaitlərini;

b) Kreditin verilməsi ilə əlaqədar kredit prosedurlarına və nağd pulun çıxarılmasına görə müəyyən edilmiş komissiya haqlarını;

c) Bankın bankomat, POS-terminal və digər sistemlərində, cihazlarında baş verən texniki nasazlıqlar nəticəsində Müştərinin bank hesabında ona məxsus olmayan pul vəsaitlərinin istifadə imkanı mümkün olduğu təqdirdə həmin pul vəsaitlərinin çıxarıldığı hallarda;

3.2.1.13. Bu Standart Şərtlərin 3.2.12-ci bəndində göstərilən hallarla əlaqədar yaranmış borc məbləğinin Müştərinin hesabından akseptsiz qaydada silinməsi mümkün olmadıqda və ya borc məbləği Müştəri tərəfindən müvafiq öhdəliyin yarandığı tarixdən 30 gün ərzində ödənilmədikdə Bank tərəfindən Müştəriyə 30 gün müddətinə, illik faiz dərəcəsi 0 % (faktiki illik faiz dərəcəsi 0 %) olmaqla kredit (kredit xətti) açıla bilər. Həmin kredit (kredit xətti) üzrə ödənişlərin gecikdirildiyi hər təqvim günü üçün Müştəri ödənilməli olan məbləğin illik 40 faizi miqdarında Banka dəbbə pulu ödəyir.

3.2.1.14. Bank, kartın (hesabın) təhlükəsizliyi, kartdan dələduzluq məqsədilə və ya səlahiyyəti olmayan şəxs tərəfindən istifadə olunmasının qarşısının alınması, Müştərinin kredit xətti ayrılmış kart üzrə öhdəliklərini yerinə yetirə bilməməsi təhlükəsinin qarşısının alınması və digər risklər baxımından birtərəfli qaydada Müştərinin kartını bloklaşdırmaq və ya karta xidmət göstərilməsini dayandırmaq, birdəfəlik, gündəlik, həftəlik və aylıq əməliyyat limitlərini dəyişmək, kartının risk qrupunu dəyişmək və kartın üzərində digər sərəncam vermək hüququna malikdir. Bank, Müştərinin kartını səlahiyyətli dövlət orqan(lar)ının qərarı, fırıldaqçılıq hallarının araşdırılması ilə əlaqədar, hesab üzrə overdraft yarandığı halda, Müştərinin müraciəti əsasında və qanunvericilik və bu Standart Şərtlərdə nəzərdə tutulan digər hallarda da bloklaşdırıla bilər. Bank tərəfindən hər hansı səbəbdən kartın bloklaşdırılması halında kartdan bütün əməliyyatlar tam məhdudlaşdırılır;

3.2.2. Bankın vəzifələri:

3.2.2.1. Müştərinin hesabına daxil olan pul vəsaitlərini zərurət yarandıqda Bankın kommersiya məzənnəsinə uyğun qaydada konvertasiya etmək və bununla bağlı komissiyon haqlarını Müştərinin hesablarından akseptsiz qaydada silmək.

3.2.2.2. Müştəriyə hesablaşma-kassa xidmətləri göstərmək:

- Müştərinin Hesablarına daxil olan pul vəsaitini növbəti iş günündən gec olmayaraq (Qeyri-sağlam xarakterli əməliyyatlardan, o cümlədən çirkli pulların yuyulmasında və terrorizmin maliyyələşdirilməsində istifadə cəhdlərindən qorunmaq məqsədilə qanunvericiliyə müvafiq olaraq əlavə sənədlərin təqdim olunmasının tələb olunduğu hallar istisna olmaqla) Hesablara mədaxil etmək və müştərinin müraciətinə əsasən bu barədə Müştəriyə məlumat vermək;
- Müştərinin təqdim etdiyi ödəniş sənədlərini Banka daxil olduğu günün ertəsi iş günündən gec olmayaraq icra etmək;
- Müştəriyə kassa xidmətləri göstərmək;
- Müştərinin hesabından çıxarışları ona təqdim etmək;
- Azərbaycan Respublikası qanunvericiliyinə uyğun olaraq müştərinin Hesab üzrə verdiyi digər sərəncamlarını yerinə yetirmək.

3.2.2.3. Müştərinin hesabı ilə bağlı istənilən sorğu və məktubları qanunvericiliklə müəyyən olunmuş müddət ərzində cavablandırmaq;

3.2.3. Müştərinin hüquqları:

3.2.3.1. Kart vasitəsilə mal, iş, xidmətlərə görə hesablaşmalar aparmaq, bankomat (ATM) və POS-terminaldan nağd vəsait əldə etmək;

3.2.3.2. Kartdakı risk qruplarının dəyişdirilməsi üçün Banka müraciət etmək. Bu zaman yeni risk qrupu üzrə daha az təhlükəsizliyə görə məsuliyyət Müştərinin üzərindədir.

3.2.3.3. Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyinə uyğun olaraq hesabdən istifadə etmək.

3.2.3.4. Kartın risk qrupu və əməliyyatların məhdudiyyətləri barədə bankın rəsmi saytında tanış olmaq;

3.2.3.5. Kredit limitinin azaldılması və ya artırılması ilə bağlı Banka müraciət etmək. Kredit limitinin artırılması ilə bağlı Müştərinin müraciəti Bankın müvafiq qiymətləndirməsinə əsasən həyata keçirilir və limitin tam və ya qismən artırılması və ya bu barədə müraciətin rədd edilməsi, həmçinin limitin azaldılması barədə müştəriyə Bank tərəfindən mobil əlavə vasitəsilə müvafiq məlumat göndərilir. Müştəri qeyd edilən müraciətlə bağlı Bankın qəbul edəcəyi istənilən qərara dair razılığını bildirir.

3.2.4. Müştərinin vəzifələri:

3.2.4.1. Kartın ödəniş qabiliyyətli olması üçün Hesabı nağd və ya nağdsız qaydada lazımı miqdarda pul vəsaiti ilə təmin etmək.

3.2.4.2. Hesabına daxil olan pul vəsaitlərini zərurət yarandıqda Bankın kommersiya məzənnəsinə uyğun qaydada Bank tərəfindən konvertasiya edilməsinə və bununla bağlı komissiyon haqqlarının onun hesablarından akseptsiz qaydada silinməsinə əvvəlcədən öz razılığını bildirir.

3.2.4.3. Kartın itməsi, oğurlanması, üzərində təhriflər edilməsi və üçüncü şəxslər tərəfindən qanunsuz istifadə edilməsinin qarşısının alınması üçün bütün mümkün tədbirləri görməlidir. Kartın itirilməsi, oğurlanması və üçüncü şəxslər tərəfindən qanunsuz istifadə edilməsi halları aşkarlandığında, kartın üzərində təhriflər edildikdə Bankı dərhal məlumatlandırmalıdır.

3.2.4.4. Yeni kart verildiyi halda, yeni kartın verilməsi ilə bağlı bütün xərcləri ödəmək. 3.2.4.5. Hesabda olan pul vəsaitindən hər hansı qeyri-qanuni məqsəd, o cümlədən çirkli pulların yuyulması (qeyriqanuni yolla əldə edilmiş gəlirlərin leqallaşdırılması) və terrorizmin maliyyələşdirilməsi üçün istifadə etməyəcəyinə təminat vermək və buna görə məsuliyyət daşımaq.

3.2.4.6. Təqdim edilmiş mobil və digər əlaqə nömrələrinin dəyişildiyi təqdirdə Banka 2 (iki) təqvim günü ərzində məlumat vermək. Məlumat verilmədiyi təqdirdə bütün növ əməliyyatlara (internet üzərindən online, beynəlxalq köçürmələr, POS terminal, ATM və digər) görə məsuliyyət Müştərinin üzərindədir.

3.2.4.7. Bank tərəfindən istənilən zaman Müştərinin kartını bloklaşdırmaq və ya karta xidmət göstərilməsini dayandırmaq, birdəfəlik, gündəlik, həftəlik və aylıq əməliyyat limitlərini dəyişmək, kartın risk qrupunu dəyişmək və kartın üzərində digər sərəncam vermək, kredit limitində dəyişiklik etmək səlahiyyətlərinə razılığını bildirir.

3.2.4.8. Kartla bağlı məlumatları əldə etmək üçün Bankın rəsmi saytı ilə mütəmadi olaraq tanış olmaq.

3.2.4.10. Hesabın açılması üçün zəruri olan sənədləri, eləcə də, qeyri-sağlam xarakterli əməliyyatlardan, o cümlədən çirkli pulların yuyulmasında və terrorizmin maliyyələşdirilməsində istifadə cəhdlərindən qorunmaq məqsədilə Bank tərəfindən qanunvericiliyə zidd olmayan digər sənədlər tələb edildikdə onları Banka təqdim etmək;

3.2.4.11. Qanunvericiliyə və Bankın daxili qaydalarına uyğun olaraq hesab üzrə nağd və nağdsız qaydada əməliyyatlar aparmaq;

3.2.4.12. Ödəniş sənədlərini Azərbaycan Respublikası maliyyə bazarlarına nəzarət orqanlarının normativ hüquqi xarakterli aktlarla uyğun olaraq tərtib edərək Banka təqdim etmək;

3.2.4.13. Bank tərəfindən hesaba səhvən köçürülmüş məbləğdən istifadə etməmək və bankı dərhal məlumatlandırmaq. Hesaba səhv daxil edilmiş pul vəsaitlərini ən gec növbəti əməliyyat günündən gec olmayaraq geri qaytarmaq.

3.2.4.14. Bank tərəfindən tələb edildikdə Banka düzgün və təhrif olunmamış məlumatlar təqdim etmək. Müvafiq qaydada icrasına təsir edə biləcək bütün şərait və hadisələr barədə, o cümlədən adı, soyadı, atasının adı, qeydiyyat və faktiki ünvanlarında, mobil nömrəsində və əvvəllər Banka təqdim edilmiş məlumatlarda baş verən dəyişikliklər barədə belə dəyişikliklər baş verdiyi tarixdən 3 (üç) iş günü ərzində Banka yazılı məlumat vermək.

3.2.4.15. Bank tərəfindən Müştəri ilə bütün əlaqə vasitələri ilə aparılmış danışıqların və görüntülərin qeydə alınmasına və yaddaşda saxlanılmasına razıdır.

3.3.MÜBAHİSƏLƏRİN HƏLLİ. PRETENZİYALAR

3.3.1. Tərəflər arasında yaranan mübahisələr Azərbaycan Respublikasının qüvvədə olan qanunvericiliyinə uyğun olaraq məhkəmə qaydasında həll edilir.

3.3.2. Müştəri hesab üzrə çıxarışda göstərilən əməliyyatlara, eləcə də əsassız silinmələrə etiraz etdikdə etiraz etdiyi əməliyyatın baş verdiyi tarixdən 5 (beş) iş günü müddətində Banka pretenziya təqdim etməli və etirazını əsaslandırıdığı halları pretenziyada göstərməlidir. Bu müddət ərzində pretenziya təqdim edilmədikdə və ya hesab üzrə çıxarışda göstərilən əməliyyatlara etirazın əsaslandırıldığı hallar pretenziyada göstərilmədikdə hesab üzrə çıxarışda göstərilən əməliyyatlar təsdiq olunmuş hesab edilir. Göndərilmiş və ya təqdim olunmuş pretenziyalara cavab verilməsi müddəti onun alındığı tarixdən 30 (otuz) iş günü müəyyən edilir. Müştərinin etirazına baxılması üçün Bank, tariflərlə müəyyən edilən xidmət haqqı həcmində vəsaiti (kifayət qədər vəsait olmadıqda müştəri hesabını artırmalıdır) müştərinin bankda olan hesabında bloklaşdırır. Etirazın əsassız olduğu müəyyən edilərsə bloklaşdırılmış vəsait bankın xeyrinə silinir, əks halda vəsait blokdan azad edilir. Müştəri tərəfindən mübahisələndirilən əməliyyatlar üzrə vəsaitin miqdarı qarşı tərəflə - Beynəlxalq Ödəniş Sistemlərinin şərtlərinə uyğun olaraq əməliyyat üçün ödəmə əməliyyatı təqdim edən bankla tam həll edildikdən sonra Müştərinin cari hesabına qaytarılır. Əməliyyat valyutası hesab valyutasından fərqlənərsə, qaytarılacaq məbləğ geri ödənilmə tarixində Mobil Əlavədə göstərilən xarici valyutanın alış / satış məzənnəsi ilə müştərinin xeyrinə ödənilir.

4. ELEKTRON XİDMƏTLƏR GÖSTƏRİLMƏSİ HAQQINDA

4.1. İstifadə olunan anlayışlar:

İstifadəçi – Bankın müştərisi olan və Mobil Bankçılıqda qeydiyyatdan keçmiş fiziki şəxs.
Bank – “Unibank” Kommersiya Bankı” Açıq Səhmdar cəmiyyəti.

“LeoBank” Mobil Əlavə (gələcəkdə “Mobil Əlavə”) – LeoBank məhsulu adı altında bank tərəfindən müştərilərə təqdim edilən, özündə bank xidmətləri və məhsullarını cəmləşdirən elektron mobil əlavə.

Qeydiyyat yazısı – parolun daxil edilməsi nəticəsində açılan Mobil Bankçılıqda İstifadəçinin şəxsi səhifəsi;

Mobil cihaz – İstifadəçiyə məxsus Mobil bankçılıq yüklənmiş mobil telefon, smartfon, planşet və sair bu kimi elektron cihazdır.

4.2. Elektron xidmətlər göstərilməsi Məsafədən xidmət (Elektron xidmətlər) – Mobil Bankçılıq vasitəsilə nəzərdə tutulmuş əməliyyatların aparılması və sənədlərin təsdiqlənməsi təşkil edir. Müştərinin hesablarındakı əməliyyatlara, hesab üzrə sərəncam verilməsinə İnternet (mobil) vasitəsilə ötürdüyü müəyyən bir əməliyyatı yerinə yetirmək üçün dəstək xidməti.

4.2.1. Distant Elektron Xidmət vasitələrinə aiddir:

4.2.1.1. Bankın təmas mərkəzi (Bankın *7773 nömrəsinə (və ya Bank tərəfindən mobil əlavə və ya saytda göstərilən digər nömrəyə) zəng edərək)

4.2.1.2. Bankın mobil əlavəsi

4.2.1.3.Bankın rəsmi internet səhifəsi

4.2.1.4. Məlumat ismarışları (mobil əlavədə keçidləri olan messajlaşma vasitələri ilə)

4.2.1.5.Mobil bankçılıq vasitəsilə əməliyyatların aparılması və sənədlərin imzalanması.

4.2.1.6.Mobil bankçılıq vasitəsilə aşağıdakı əməliyyatlar aparıla və sənədlər imzalana bilər:

- Cari və Əmanət hesablarının açılması, buna dair müvafiq sənədlərin, o cümlədən əmanət müqavilələrin, bank hesabları üzrə xidmət müqavilələrin imzalanması və yaxud da bu ofertanın qəbul (aksept) edilməsi;
- Cari bank hesabının bağlanması ilə bağlı müraciət etmək;
- İstifadəçinin Cari hesablarından pul vəsaitinin cari və əmanət hesablara köçürülməsi (o cümlədən ödəniş kartından bank hesablara və bank hesablarından ödəniş kartlara);
- Bank qarşısında olan kredit borclarının ödənilməsi və kredit limitinin dəyişdirilməsi üçün müraciət edilməsi;
- Bank hesablarından çıxarışları və İstifadəçinin rekvizitlərinin Bankın qüvvədə olan tariflərinə uyğun İstifadəçinin hesablarından akseptsiz komissiya haqqının silinməsi şərtlə, aşağıda qeyd olunmuş elektron poçt ünvanına göndərilməsi;
- Ödəniş kartlarının yalnız Mobil Bankçılıq vasitəsilə sifariş verilə bilər. Müvafiq sənədlər Bankın əməkdaşının iştirakı ilə eyniləşdirilməsindən sonra imzalanır;
- Ödəniş kartlarının risk qrupunun dəyişdirilməsi (Kreditin alınması, istifadə edilməsi və ödənilməsi üçün verilmiş, o cümlədən istifadəçisi eyniləşdirilməmiş ödəniş kartları istisna təşkil edir);
- Ödəniş kartlarının bloka salınması və blokdan azad edilməsi. Bu zaman yalnız Mobil Bankçılıq vasitəsi ilə bloka salınmış ödəniş kartlar blokdan azad oluna bilər;
- Təminatlı kreditlərin əldə edilməsi üçün sifariş verilməsi.

4.2.1.7.Müqavilələr və bu müqavilələrə aid digər sənədlər qanunvericilikdə nəzərdə tutulmuş digər hallar istisna olmaqla analoq imza ilə təsdiqlənir.

4.3.İstifadəçi təlimatı

4.3.1. İstifadəçi öz üzərinə aşağıdakı öhdəlikləri götürür:

4.3.1.1. Mobil telefon SİM-kartının və mobil cihazının itməsi, oğurlanması və digər vasitələrlə onun sahibliyindən çıxması, üçüncü şəxslər tərəfindən qanunsuz istifadə edilməsinin qarşısının alınması üçün bütün mümkün tədbirləri görmək.

4.3.1.2. Mobil telefon Sim-kartının və/və ya mobil cihazının itirilməsi, oğurlanması və digər vasitələrlə onun sahibliyindən çıxması, üçüncü şəxslər tərəfindən qanunsuz istifadə edilməsi barədə məlumatı dərhal Bankın *7773 nömrəsinə (və ya Bank tərəfindən mobil əlavə və ya saytda göstərilən digər nömrəyə) zəng edərək məlumat vermək.

4.3.1.3. Bank tərəfindən tələb edildikdə Banka düzgün və təhrif olunmamış məlumatlar təqdim etmək. Müvafiq qaydada icrasına təsir edə biləcək bütün şərait və hadisələr barədə, o cümlədən adı, soyadı, atasının adı, qeydiyyat və faktiki ünvanlarında, mobil nömrəsində və əvvəllər “Bank”a təqdim edilmiş digər məlumatlarda baş verən dəyişikliklər barədə belə dəyişikliklər baş verdiyi tarixdən 3 (üç) iş günü ərzində “Bank”a məlumat vermək.

4.3.1.4. Mobil bankçılıq vasitəsilə xidmət göstərilməsi haqqında Qaydalarına və Mobil Bankçılığa Bank tərəfindən birtərəfli qaydada dəyişikliklərin edilməsi hüququnu qəbul edir. Qaydalara edilmiş dəyişikliklər Mobil bankçılıqda yerləşdirildikdən 3 (üç) gün sonra İstifadəçi tərəfindən qəbul edilmiş və dəyişikliklərə razılıq verilmiş hesab olunur.

4.3.2. İstifadəçinin aşağıdakı hüquqları var:

4.3.2.1. Mobil Bankçılıq vasitəsilə nəzərdə tutulmuş əməliyyatları aparmaq və sənədləri imzalamaq;

4.3.2.2. Mobil bankçılıq vasitəsilə aparılmış hər hansı əməliyyatla bağlı Banka sorğu və etiraz bildirmək.

4.3.2.3. İstifadəçi Bankın mövcud və gələcəkdə təklif edəcəyi bütün növ elektron xidmətlərdən istifadə hüququnu əldə edir və elektron xidmətlərdən istifadə qaydaları İstifadəçi ilə Bank arasında ayrıca razılaşdırılacaq. Elektron xidmətlər haqqında ətraflı məlumatlar bankın internet sahifəsində (<https://www.leobank.az>) əldə etmək olar. **4.4.SƏNƏDLƏRİN HÜQUQİ QÜVVƏSİ**

4.4.1. Mobil bankçılıq vasitəsilə əməliyyatların aparılması zamanı təsdiqlənmiş elektron sənədlər kağız daşıyıcıda olan İstifadəçinin şəxsi imzası ilə təsdiqlənmiş müvafiq sənədlərlə eyni hüquqi qüvvəyə malikdir.

4.4.2. İstifadəçi qəbul edir ki, Bank tərəfindən birtərəfli qaydada dəyişdirilmiş Mobil bankçılıq vasitəsilə xidmət göstərilməsi haqqında Qaydalar, Mobil bankçılıq vasitəsilə əməliyyatların aparılması zamanı təsdiqlənmiş elektron sənədlər mübahisələrin həlli zamanı sübutdurlar.

4.5.MƏSULİYYƏT

4.5.1. İstifadəçi Mobil Bankçılıqda qeydiyyat zamanı daxil etdiyi məlumatların tam və düzgün olduğunu, bütün məlumatların onun özünə məxsus olduğunu təsdiq edir. Hər-hansı məlumatın səhv daxil edilməsinə və ya ona məxsus olmayan məlumatın daxil edilməsinə, bununla bağlı yarana biləcək bütün risklərə görə məsuliyyət İstifadəçinin üzərinə düşür.

4.5.2. Mobil telefon SİM-katının və/və ya mobil cihazının itirilməsi, o cümlədən oğurlanması və digər vasitələrlə İstifadəçinin sahibliyindən çıxması, üçüncü şəxslər tərəfindən qanunsuz istifadə edilməsi nəticəsində ona dəymiş zərərə görə Bank məsuliyyət daşımır.

4.5.3. Mobil bankçılıq vasitəsilə əməliyyatların aparılması zamanı İstifadəçi tərəfindən rekvizitlərin, məbləğlərin və ya digər məlumatın səhv daxil edilməsinə görə və bunun nəticəsində ona dəymiş zərərə görə Bank məsuliyyət daşımır.

4.5.4. Mobil bankçılıq vasitəsilə əməliyyatların aparılması və sənədlərin imzalanması zamanı yarana biləcək bütün risklərə görə məsuliyyət İstifadəçinin üzərinə düşür.

5. KREDİT XƏTTİ ÜZRƏ

5.1. Bank, Borcalana mobil əlavə ilə ilk dəfəsində razılaşdırılmış, daha sonra bankın apardığı təhlil ilə müəyyən etdiyi məbləğlərdə, razılaşdırılmış müddətə, illik 30 (otuz) faiz dərəcəsinədək bir neçə dəfə 15 000 (on beş min) manatadək (on beş min manat daxil olmaqla) və 60 ayadək kredit limiti ayırır, ona bank hesabı (cari, kredit) açır və ödəniş kartı təqdim edir, “Borcalan” isə həmin kreditdən məqsədli təyinatına uyğun istifadə etməyi və müəyyən olunmuş müddətdə onu faizi ilə birlikdə “Bank”a qaytarmağı öhdəsinə götürür. Bank tərəfindən daha artıq istifadə imkanı yaradılmadığı halda, Müştəri kredit xəttindən 35 ay müddətində istifadə edə bilər. Bu müddətdən sonra ayrılmış kredit xəttinin məbləği Borcalan tərəfindən faktiki istifadə edilmiş kredit limiti məbləğinə azaldılır və növbəti 24 ay ərzində bu bənddə göstərilən illik faiz dərəcəsi tətbiq edilməklə həmin borc məbləğinin Borcalan tərəfindən ödənilməsi təmin edilməlidir. Bu qaydada müəyyən olunan kredit limitinin məbləği Borcalan tərəfindən borc məbləği ödənildikcə, hər dəfə mövcud borc məbləğinə azaldılır.

5.2.5.1.1. Bank, Müştəriyə digər kredit öhdəliyini/öhdəliklərini bağlamaq şərtlə bu oferta ilə müəyyən olunmuş şərtlər çərçivəsində kredit təklif edə bilər. Bu halda Müştəriyə mobil əlavə vasitəsilə bildiriş göndərilir. Bildirişdə təklif edilən kreditin şərtləri, o cümlədən məbləği, müddəti, illik faiz dərəcəsi, komissiya haqqı kimi məlumatlar əks olunur. Daha sonra isə zəng edilərək bildirişdə qeyd olunanlarla bağlı Müştəriyə məlumat verilir və Müştəri, qeyd olunan şərtlərlə kreditin ayrılmasına razılığını bildirdikdə, ona mobil əlavə vasitəsilə razılığını bildirməsi üçün növbəti bildiriş göndərilir. Müştəri, növbəti bildirişə analoq imza vasitəsilə razılığını bildirdikdən sonra Bank tərəfindən Müştəriyə razılaşdırılmış kredit limiti ayrılır. Müştəri, Bankda və/və ya digər kredit təşkilatında olan və Bank tərəfindən bildirişdə göstərilən kredit öhdəliyini/öhdəliklərini Bank tərəfindən ayrılmış kredit limiti vasitəsilə 1 (bir) iş günü ərzində bağlayır. Bu barədə məlumatı, Bank, Azərbaycan Kredit Bürosunun Mərkəzləşdirilmiş Kredit Reyestrində yoxlayır. Müştəri tərəfindən kredit öhdəliyinin/öhdəliklərinin kredit limiti ilə bağlanması şərtlərinin pozulduğu aşkar edildikdə Bank tərəfindən kredit limiti istifadə edilmiş borc məbləğinə endirilə və ayrılmış kredit limitinə aylıq əsasda komissiya haqqı tətbiq edilə bilər və həmin komissiya haqqı Müştərinin bütün hesablarından akseptsiz qaydada tutula bilər. Komissiya haqqının həcmi saytda və/və ya mobil əlavədə Tariflər bölməsində göstərilir.

5.3. Bu Müqavilə üzrə kreditin faktiki illik faiz dərəcəsi maksimum 34.02% faiz təşkil edir.
5.3. Kreditin məqsədli təyinatı: İstehlak.

5.4. Xidmət haqqı: tariflərlə müəyyən olunur.

5.5. “Bank”, “Borcalan”-ı daxili təlimatlara əsaslanaraq müəyyən edilmiş və ayrılmış kredit xəttinin dəqiq məbləği, illik faiz dərəcəsi, müddəti və kredit xəttinin açılması ilə əlaqədar kredit prosedurlarına və nağd pulun çıxarılmasına görə komissiyon haqların məbləği barədə mobil əlavə vasitəsilə məlumatlandırır.

5.5.1. Ərizə anket imzalanmaqla bu oferta aksept olunmuş sayılır. Borcalan ərizə anketi imzaladıqdan sonra üzərinə öhdəlik götürmüş sayılır. Borcalan kredit xəttindən tam və ya

qismən istifadə etdikdən sonra kredit xəttinin məbləği, müddəti, illik faiz dərəcəsi, aylıq ödəniş ilə razılaşmadığı barədə Banka qarşı heç bir tələb irəli sürə bilməz. Kredit xəttindən istifadə edilməsinədək həmin əlavədə borcalan kredit limitini azaltmaq və ya tam imtina etmək hüququna malikdir, digər şərtləri isə dəyişdirə bilməz.

5.5.2. Bu müqavilə üzrə kreditin borcalana verilməsi və onun bütün şərtlərinin və əlavələrinin (illik faiz dərəcəsinin, müddəti, aylıq ödənişi, ödəniş günü və digər şərtlərin tətbiqi) dəyişdirilməsi barədə Bank tərəfindən mobil əlavə vasitəsilə Borcalana məlumat göndərilə bilər. Borcalan isə özünün dəyişiklik və əlavə barədə təkliflərini Bankın məlumat mərkəzinə (*7773 və ya Bank tərəfindən mobil əlavə və ya saytda göstərilən digər nömrə) bildirməklə müraciət edə bilər. Bank bu əlavə və dəyişikliklərə dair münasibətini Borcalana onun müraciəti daxil olduğu vaxtdan bir iş günü ərzində məlumat mərkəzi (*7773) vasitəsilə bildirir. Əgər Bank Borcalanın təklifi ilə razılaşarsa bu zaman bu Müqavilənin kreditlə bağlı bəndlərinə əlavə və ya dəyişiklik bu Müqavilə ilə müəyyən edilmiş qaydada analoq imza ilə və ya digər qaydada imzalanmaqla təsdiq edilir.

5.5.3. “Bu müqavilə üzrə kreditdən faktiki istifadə dedikdə, “Borcalan” tərəfindən ödəniş kartından istifadə edilməklə kredit xətti üzrə nağd pul vəsaitlərinin çıxarılması və (və ya) nağdsız ödənişlərin, eləcə də pul köçürmələrinin aparılması başa düşülür. Bu müqavilə üzrə mobil əlavə vasitəsilə “Borcalan” və “Bank”ın bütün yazışmaları, razılaşmaları və analoq imza ilə (və ya rəqəmsal, ya da, razılaşdırılmış qaydada imzalanma) imzalanmış şərtlər bu Müqavilənin ayrılmaz tərkib hissəsi hesab edilir.

5.6. Bu müqavilə ilə müəyyən edilmiş hallarda və qaydada banka ödənilməli olan pul vəsaitləri (əsas borc, faiz, dəbbə pulu, xidmət haqqı və s.) müştərinin bütün növ xarici və milli valyutada olan bank hesablarından, digər əsaslarla ona çatması vəsaitlərdən akseptsiz qaydada silinir.

5.7. KREDİTİN VƏ FAİZLƏRİN HESABLANMASI, QAYTARILMASI QAYDALARI

5.7.1. Kreditin və kreditdən istifadəyə görə faizlərin və əsas borcun «Borcalan» tərəfindən «Bank»a qaytarılmasının dövriliyi tərəflər arasında bu müqavilə ilə müəyyən olunur.

5.7.2. Kredit xəttindən istifadə edildiyi gündən sonrakı gün faizlərin hesablanması başlayır. Faizlər, gündəlik olaraq ötən günün ən çox ssuda borcuna hesablanır. Bu faizlər kredit xəttinin hesabına faktiki xərclənmiş vəsaitlər üçün kredit limitindən istifadə edildiyi hər təqvim günü üçün ildə 360 təqvim günü əsas götürülərək Tariflərdə göstərilən faiz dərəcələri ilə hesablanır. Kreditin faiz dərəcəsi Bank tərəfindən Mobil əlavədə qeyd edilir. Kredit xəttindən tam və ya qismən istifadə olunduğu andan etibarən Borcalan, ödəmə müddəti ərzində, yəni borcun yarandığı ay istisna olmaqla hər növbəti ayın son gününə (son gün daxil olmaqla) qədər tariflərlə müəyyən olunan minimal ödənişi icra etməlidir. Borcun ödənmə müddətində və ya borcun yarandığı ayda tam qaytarılması halında faiz tutulmur və cari dövr güzəşt dövrü hesab olunur. Borcun yarandığı ay üzrə borc məbləği güzəşt dövrü ərzində tam ödənilməyibsə, növbəti ayın ilk günü, Kredit limitindən istifadə olunma tarixindən hesablanan faizlər də ödənilir. Müştəri hesablanan faizləri tam həcmdə ödəmədikdə ödəniləcək faiz məbləği kredit limiti hesabına ödənilir. 5.7.3. Kreditin və faizlərin ödənilməsi müştəri tərəfindən nağd və ya nağdsız qaydada həyata keçirilir.

5.7.4. Əgər borcalan ödəmə müddətinin sonunadək ən azı öhdəliyini minimal ödənişlə icra etməsə, növbəti gündən etibarən öhdəlik gecikdirilmiş hesab edilir və öhdəliyin icra edilməməsinə görə tariflərdə nəzərdə tutulmuş birdəfəlik dəbbə pulu və minimal ödəniş məbləğinin gecikdirilmiş hissəsinə illik 180%-lə cərimə tətbiq edilir. Əgər borcalan istifadə edilmiş vəsaiti ödəmə müddətinin sonunadək tam həcmdə ödəmədikdə, güzəşt müddəti tətbiq edilmir və bank akseptsiz qaydada güzəşt müddəti ərzində illik faiz dərəcəsinə uyğun hesablanmış faiz məbləğini tam miqdarda onun bütün bank hesablarından (qalıq kredit xəttindən də qismən istifadədə) və ya digər əsaslarla ona çatası vəsaitlərdən akseptsiz qaydada silə bilər. Faizlər hər təqvim günü üçün borcun tam ödənilmə tarixə qədər hesablanır. Bu zaman əsas kimi ayda 30 gün və ildə 360 gün götürülür. Bu müqavilə üzrə kreditdən faktiki istifadə dedikdə, “Borcalan” tərəfindən ödəniş kartından istifadə edilməklə kredit xətti üzrə nağd pul vəsaitlərinin çıxarılması və (və ya) nağdsız ödənişlərin, eləcə də pul köçürmələrinin aparılması başa düşülür.

5.7.5. Borcalanın minimal aylıq ödəniş məbləği bank tərəfindən müəyyən olunur və bu məbləğ müqavilə üzrə öhdəliyin ümumi həcmindən artıq ola bilməz. Minimal ödəniş məbləğinin həcmi barədə məlumat “sayt”da və mobil əlavədə tariflərin yerləşdirildiyi siyahıda göstərilir. İlk minimal ödəniş məbləği güzəşt müddəti ərzində xəttədən istifadə olunan aydan sonrakı ayın ilk günü formalaşır və bu məbləğ həmin ayın son günündə saat 23:55-dək borcalan tərəfindən ödənilməlidir. Bu müddət ərzində borcalan tam ödəniş də edə bilər. Tam ödəniş dedikdə istifadə olunmuş kredit xəttinin məbləği başa düşülür. 5.7.6. Kredit xəttindəki vəsaitdən istifadə etməklə malların və ya xidmətlərin nağdsız qaydada alış məbləğinin və ya kredit xətti vəsaitindən nağd formada istifadə olunmuş məbləğin Müştəri tərəfindən geri ödənilməsi mobil əlavədə yaradılmış imkan vasitəsilə “hissə-hissə ödəniş” üsulu ilə həyata keçirilə bilər. Bir ödəniş əməliyyatı çərçivəsində müştəri həm şəxsi vəsaitləri, həm də kredit xətti vəsaitlərindən istifadə etdikdə, “hissə-hissə ödəniş” seçimi vəsaitlərin kredit xəttindən istifadə edilən hissəsinə tətbiq edilir. “Hissə-hissə ödəniş” seçimi edildikdə tam və ya müəyyən hissədə icra edilən ödənişlərin sayı, xidmət haqqı (olduqda), “hissə-hissə ödəniş” seçiminin tətbiq edildiyi minimal və maksimal məbləğ, “hissə-hissə ödəniş”in müddəti və ödənişin tam və ya qismən həyata keçirildiyi şərtlər və digər şərtlər barədə məlumat mobil əlavədə qeyd edilir və Müştəri mobil əlavədə olan müvafiq funksiya vasitəsilə həmin şərtləri qəbul etdiyini təsdiq edir. 5.7.6.1. Kredit xətti vəsaitindən istifadə etməklə həyata keçirilmiş nağdsız ödənişləri hissələrlə geri ödəmək üçün Borcalan nağdsız ödənişlərin aparıldığı tarix də daxil olmaqla, 3 (üç) təqvim günü ərzində mobil tətbiq vasitəsilə Banka müraciət edə bilər. “Hissə-hissə ödəniş” seçimi zamanı əməliyyat məbləği 3 (üç) aydan 24 (iyirmi dörd) aya qədər (ölkə xaricində aparılmış əməliyyatlar üzrə 4 (dörd) aydan 24 (iyirmi dörd) aya qədər) bərabər hissələrə bölünə bilər, ilk hissə dərhal kredit xətti borcu kimi qəbul edilir və həmin hissəyə bu müqavilənin şərtlərinə uyğun faiz hesablanır. Digər hissələrdə olan borc isə “hissə-hissə ödəniş” kimi təsnifləşdirilir və həmin hissələrə bu müqavilənin şərtlərinə uyğun faiz hesablanır. “Hissə-hissə ödəniş” borcu üzrə hissələr hər növbəti ayın “hissə-hissə ödəniş” əməliyyatının aparıldığı eyni təqvim günündən etibarən (əgər qeyd edilən təqvim günü növbəti aylarda yoxdursa, əvvəl gələn təqvim günü əsas götürülür) Bank tərəfindən kredit xətti borcundan istifadə kimi tanınır (Məsələn, müştərinin 1000 manat kredit xətti mövcuddur. Fevral ayının 5-də həmin kredit xəttindən istifadə etməklə 600 manat məbləğində nağdsız ödəniş əməliyyatı aparır. Əməliyyatın

aparıldığı gün müştərinin kredit xətti borcu 600 manat, sərbəst kredit vəsaiti isə 400 manat qalır. Müştərinin seçiminə əsasən əməliyyatın aparıldığı gün aparılmış həmin əməliyyat məbləğinə fevral ayının 5-də “hissə-hissə ödəniş” tətbiq edilir və əməliyyat məbləği müştərinin seçiminə uyğun olaraq 3 (üç) bərabər hissəyə bölünür. İlk hissə (200 manat) və xidmət haqqı (olduqda) dərhal kredit xətti borcu kimi tanınır. Digər iki hissə isə (ümumilikdə 400 manat) “hissə-hissə ödəniş” kimi qəbul edilir. Həmin ilin mart ayının 5-də “hissə-hissə ödəniş”ə aid edilən ikinci hissə və xidmət haqqı (olduqda) ödənilməmiş hissədə kredit xətti borcu kimi tanınır və kredit xətti borcu ilk hissə ilə birlikdə 400 manat və xidmət haqqı (olduqda) məbləği, hissə-hissə ödəniş üzrə borc isə 200 manat olur. Həmin ilin aprel ayının 5-dən “hissə-hissə ödəniş”ə aid edilən üçüncü hissə və xidmət haqqı (olduqda) ödənilməmiş hissədə kredit xətti borcu kimi tanınır və kredit xətti borcu ilk hissə və “hissə-hissə ödənişə aid edilən ikinci hissə ilə birlikdə 600 manat və xidmət haqqı (olduqda) məbləği, “hissə-hissə ödəniş” üzrə borc isə 0 manat olur və müqavilənin şərtlərinə uyğun ödənişlər həyata keçirilir). Müştəri mobil tətbiq vasitəsi ilə 5 (beş) təqvim günü ərzində rəsmiləşdirilmiş “hissə-hissə ödəniş” əməliyyatını geri qaytarmaq imkanına malikdir. Nağdsız ödənişə görə Bank tərəfindən müştəriyə həvəsləndirici ödəniş (bundan sonra “kəşbək” adlandırılacaq) hesablanarsa və ya ödənilərsə, həmin nağdsız ödənişə əməliyyatın aparıldığı vaxtdan sonra “hissə-hissə ödəniş” tətbiq edildikdə Bank həmin vəsaiti müştəriyə hesablanmış kəşbək məbləğindən və ya Bankda olan digər hesablarından silmək hüququna malikdir.

5.7.6.2. Bu ofertanın 5.7.6.1-ci bəndində qeyd edilən hissə-hissə ödəniş seçimi həmçinin, planlaşdırılan əməliyyatlara münasibətdə də tətbiq edilə bilər. Müştəri, kredit xətti hesabına həyata keçiriləcək nağdsız ödəniş üçün mobil əlavədə hissə-hissə ödəniş seçimi etməlidir. Bu seçim müştərinin hesabında kredit xətti ilə yanaşı, şəxsi vəsaitləri olduğu təqdirdə də mümkündür. Bu zaman müştəri nağdsız ödənişin məbləğini, hissə-hissə ödənişin sayını və Bank tərəfindən müəyyən edilə bilən digər şərtləri mobil əlavədə qeyd etməlidir. Planlaşdırılmış nağdsız ödəniş üçün hissə-hissə ödəniş seçimi təyin edildikdə hissə-hissə ödəniş bu bənddə göstərilən şərtlər nəzərə alınmaqla, cari gün saat 00:00-dək aparılan ilk nağdsız ödənişə tətbiq edilir. Nağdsız ödənişin məbləği təyin edilmiş hissə-hissə ödəniş məbləğindən 10% aşağı və ya yuxarıya doğru fərq arasında olan istənilən məbləğdə həyata keçirilə bilər (Məsələn, hissə-hissə ödəniş məbləği 600 manat müəyyən olunduğu halda, 10 faiz aşağı (540 manat) və ya yuxarı fərq (660 manat) nəzərə alınmaqla, Müştəri müvafiq olaraq 540 manatdan 660 manatadək məbləğ arasında olan istənilən məbləğdə (həmin məbləğlər daxil olmaqla) hissə-hissə ödəniş həyata keçirə bilər), əks halda hissə-hissə ödəniş əməliyyatı keçərli olmayacaq və müştəri tərəfindən ləğv edilməmişə bu bənddə qeyd edilən tələblərə cavab verən növbəti ilk ödənişə tətbiq ediləcəkdir. Əvvəlcədən hissə-hissə ödəniş seçimi təyin edilmiş nağdsız ödəniş məbləğinə görə Bank tərəfindən kəşbək məbləği ödənilmir. Ayrılmış kredit limiti çərçivəsində “hissə-hissə ödəniş” əməliyyatlarının sayına məhdudiyyət tətbiq edilmir.

5.7.6.3. Müştəri, həmçinin kredit xəttindəki vəsaitin bir qismini və ya hamısını nağdlaşdıraraq həmin vəsaitləri “hissə-hissə ödəniş” üsulu ilə (“Nağd kredit”) geri qaytara bilər. Bu bəndin məqsədləri üçün pul vəsaitinin nağdlaşdırılması dedikdə, kredit xətti vəsaitinin ATM və ya POS-terminal vasitəsilə nağdlaşdırılması, həmçinin kredit xətti vəsaitindən kredit ödənişləri, kartdan karta pul köçürmə əməliyyatları, sürətli pul köçürmə əməliyyatları, onlayn pul kisəsi

artırılması əməliyyatı nəzərdə tutulur. Bu zaman Müştəri nağdlaşdıracağı ödənişin məbləğini və hissə-hissə ödənişin sayını mobil əlavədə qeyd etməli və Bank tərəfindən müəyyən edilən digər şərtləri mobil əlavədə təsdiq etməlidir. “Hissə-hissə ödəniş” seçimi, Müştərinin hesabında kredit xətti ilə yanaşı, şəxsi vəsaitləri olduğu təqdirdə də mümkündür. Bu zaman “hissə-hissə” ödəniş kredit xətti hesabından nağdlaşdırılan vəsaitə tətbiq edilir. Kredit xətti vəsaitinin nağdlaşdırılması üzrə əməliyyat məbləği 3 (üç) aydan 24 (iyirmi dörd) aya qədər bərabər hissələrə bölünə bilər, ilk hissə dərhal kredit xətti borcu kimi qəbul edilir və həmin hissəyə bu müqavilənin şərtlərinə uyğun faiz hesablanır. “Hissə-hissə ödəniş” borcu üzrə hissələr hər növbəti ayın “hissə-hissə ödəniş” əməliyyatının aparıldığı eyni təqvim günündən etibarən (əgər qeyd edilən təqvim günü növbəti aylarda yoxdursa, əvvəl gələn təqvim günü əsas götürülür) Bank tərəfindən kredit xətti borcundan istifadə kimi tanınır (Məsələn, müştərinin 2000 manat kredit xətti mövcuddur. Mart ayının 15-də həmin kredit xəttindən istifadə etməklə 1000 manat məbləğində vəsaiti nağdlaşdırır və nağdlaşdırılan məbləğ müştərinin seçiminə uyğun olaraq 10 (on) bərabər hissəyə bölünür. İlk hissə (100 manat) və xidmət haqqı (olduqda) dərhal kredit xətti borcu kimi tanınır. Digər hissələr isə (ümumilikdə 900 manat) “hissə-hissə ödəniş” kimi qəbul edilir. Həmin ilin aprel ayının 15-də “hissə-hissə ödəniş”ə aid edilən ikinci hissə və xidmət haqqı (olduqda) ödənilməmiş hissədə kredit xətti borcu kimi tanınır və kredit xətti borcu ilk hissə ilə birlikdə 200 manat və xidmət haqqı (olduqda) məbləği, hissə-hissə ödəniş üzrə borc isə 800 manat olur. Ödəniş bu qayda ilə 10-cu ay tamam olana qədər davam edir və yekunda qeyd edilmiş müddətdə kredit xəttinə keçirilmiş vəsait 1000 manat və xidmət haqqı (olduqda) məbləğindən, hissə-hissə ödənişi üzrə borc isə 0 manat məbləğindən ibarət olur. “Nağd kredit” məhsulu üzrə kredit xətti vəsaitinin nağdlaşdırılması əməliyyatı müştəri tərəfindən mobil tətbiqdə sifariş edildikdən sonra “hissə-hissə ödəniş” cari gün saat 00:00-dək aparılan ilk nağdlaşdırma əməliyyatına tətbiq edilir. Nağdlaşdırma əməliyyatının məbləği sifariş edilmiş hissə-hissə ödəniş məbləği və həmin məbləğdən 10% aşağı fərq arasında olan istənilən məbləgdə həyata keçirilə bilər (Məsələn, hissə-hissə ödəniş məbləği 600 manat müəyyən olunduğu halda, 10 faiz aşağı (540 manat) fərq nəzərə alınmaqla, Müştəri müvafiq olaraq 540 manatdan 600 manatadək məbləğ arasında olan istənilən məbləgdə (həmin məbləqlər daxil olmaqla) hissə-hissə ödəniş həyata keçirə bilər), məbləğ qeyd edilən məbləqlərdən aşağı olduğu halda hissə-hissə ödəniş əməliyyatı keçərli olmayacaq və qeyd edilən nağdlaşdırma əməliyyatına kredit xəttindən istifadə qaydalarına və tariflərə uyğun olaraq ödənişlər (komissiya, faiz, cərimə və s.) hesablanacaqdır. Müştəri tərəfindən sifariş ləğv edilməmişsə, bu bənddə qeyd edilən tələblərə cavab verən növbəti ilk nağdlaşdırma əməliyyatına tətbiq ediləcəkdir. Nağdlaşdırılan məbləğ sifariş edilən məbləğdən daha yuxarı olduğu halda, sifariş verilmiş məbləgdə “hissə-hissə ödəniş” formalaşacaq. Sifariş verilmiş məbləğdən yuxarı nağdlaşdırılan hissəyə isə, kredit xəttindən istifadə qaydalarına və tariflərə uyğun olaraq ödənişlər (komissiya, faiz, cərimə və s.) hesablanacaqdır. Müştəri, gün ərzində yeni nağdlaşdırma əməliyyatını bu bənddə göstərilən “hissə-hissə ödəniş” üsulu üzrə sifariş edilmiş cari məbləği nağdlaşdırdıqdan sonra sifariş edə bilər. Müştəri, sifariş edilmiş cari məbləğdən fərqli məbləğ nağdlaşdırmaq istədiyi halda cari sifariş edilmiş məbləği nağdlaşdıranadək həmin məbləği mobil əlavədə redaktə edə və ya sifarişi ləğv edib yeni sifariş edə bilər.

5.7.6.4. Həmçinin, “Bankın” partnyor şəbəkələrində aparılmış əməliyyatlar zamanı istifadə edilmiş kredit məbləğləri “Bank”la Partnyorlar arasında bağlanmış Birgə fəaliyyət haqqında müqavilələrdə nəzərdə tutulmuş müddətlərə daxil olan ayların sayına bölünərək bu bənddə nəzərdə tutulmuş qaydada bərabər hissələrlə ödənilə bilər. Bu halda kreditdən “hissə-hissə ödəniş” üsulu ilə istifadəyə görə xidmət haqqı (komissiya) “Bank”la Partnyorlar arasında bağlanan Birgə fəaliyyət haqqında Müqavilələrə əsasən partnyorlar və ya “Müştəri”lər tərəfindən ödənilir. Kreditdən “hissə-hissə ödəniş” üsulu ilə istifadəyə görə xidmət haqqı (komissiya) məbləği də “Bank” ilə Partnyorlar arasında bağlanan Birgə fəaliyyət haqqında Müqavilələrlə müəyyən olunur. “Hissə-hissə ödəniş” üsuluyla əlaqədar xidmətlər və onların tarifləri, istifadə şərtləri “sayt”dan və ya mobil əlavədən əldə edilə bilər. Kredit xətti üzrə hər bir faktiki istifadə edilmiş kredit məbləği faktiki istifadə edildiyi tarixdən etibarən “Bank”la Partnyorlar arasındakı layihələr üzrə bağlanmış və gələcəkdə bağlanacaq Birgə fəaliyyət haqqında Müqavilələrdə nəzərdə tutulmuş müddətdə “Müştəri” tərəfindən tam olaraq ödənilməlidir.

5.7.6.5. Müştəri, bu ofertanın 5.7.6.1 – 5.7.6.4-cü bəndlərində göstərilən “hissə-hissə ödəniş” üzrə borcun vaxtından əvvəl ödəyə bilər. “Hissə-hissə ödəniş” üzrə borcun vaxtından əvvəl ödənilməsi halında, Bank Müştəridən kompensasiya tələb etmək hüququna malikdir. Kompensasiyanın məbləği “hissə-hissə ödəniş” üzrə kredit xətti vəsaitindən istifadə edilmiş ümumi məbləğin 1 %-i həcmində müəyyən olunur. “Hissə-hissə ödəniş” üzrə xidmət haqqı (olduqda) “hissə-hissə ödəniş” üzrə kredit xətti vəsaitindən istifadə edilmiş ümumi məbləğə (Tariflərdə göstərilmiş həcmdə) faktiki istifadə edilmiş hər ay üçün hesablanır.

5.7.7. “Borcalan” və ya onun xeyrinə üçüncü şəxs tərəfindən ödənilən pul vəsaiti:

- birinci növbədə xərclərin, xidmət haqqının,
- ikinci növbədə ödəniş tarixinə olan vəziyyət üzrə dəbbə pulunun (cərimənin, penyanın),
- üçüncü növbədə mövcud kredit faizlərinin,
- dördüncü növbədə kreditin əsas məbləğinin ödənilməsinə yönəldilir.

5.7.8. Kreditin və kreditdən istifadəyə görə faizlərin qaytarılması kreditin verildiyi valyutada həyata keçirilir.

5.7.9. Borcalana verilmiş kreditin uçuotu Borcalanın kredit hesabı üzrə aparılır. Kreditin istifadəsi cari hesab üzrə həyata keçirilir. Kreditin ödənilməsi cari hesab vasitəsi ilə və ya Azərbaycan Respublikasının mülki qanunvericiliyi ilə qadağan olunmayan digər üsullarla həyata keçirilə bilər.

5.7.10. Bank tərəfindən istifadə edilmiş kredit üzrə hesablanmış faizlər Borcalana məxsus hesablardan, o cümlədən Borcalanın digər valyutalardakı hesablarından cari kommersiya məzənnə kursu ilə konvertasiya olunaraq, komissiya haqları (tətbiq edildikdə) tutulmaq şərtlə akseptsiz qaydada silinə bilər.

5.7.11. Bank Borcalanın bu müqavilə üzrə öhdəliyini vaxtında və lazımi qaydada icra edilməməsi ilə nəticələnən və ya nəticələnə bilən aşağıdakı hallarda borclunun bütün bank hesablarından və ya digər əsaslarla ona çatması vəsaitlərdən akseptsiz qaydada borcun

silinməsinə həyata keçirə bilər, bu müqaviləyə birtərəfli qaydada vaxtından əvvəl xitam verə, kartı bloklaşdırma bilər və (və ya) kreditin qalıq məbləğini bütün dövr üçün hesablanmış kredit faizinin qalıq məbləği ilə birlikdə qaytarılmasını Borcalandan tələb edə bilər:

5.7.11.1. Bir dəfəyə minimal ödənişin gecikməsi 3 (üç) təqvim günündən artıq davam etdiyi halda kredit xəttindən istifadəni məhdudlaşdırmaq, 120 (yüz iyirmi) təqvim günündən artıq davam etdiyi halda isə müqaviləyə birtərəfli qaydada vaxtından əvvəl xitam vermək və borcu tam həcmdə tələb etmək;

5.7.11.2. Borcalanın maliyyə vəziyyətində bu müqavilənin icrasına mənfi təsir göstərə biləcək hər hansı bir dəyişiklik olduqda və ya əmlak vəziyyəti pisləşdikdə və bazarın mövcud vəziyyəti Borcalanın fəaliyyəti üçün əhəmiyyətli dərəcədə təhlükə yaratdıqda; 5.7.11.3. Borcalanın maliyyə vəziyyəti və ya əmlak vəziyyəti müqavilə bağlanmazdan əvvəl pisləşdikdə və bu hal Banka yalnız müqavilə bağlandıqdan sonra məlum olduqda; 5.7.11.4. Borcalan tərəfindən Bankı aldatmağa yönəlmiş hər hansı bir hərəkətin edildiyi, o cümlədən Borcalan özünün fəaliyyəti, iqtisadi –maliyyə imkanları və bu müqavilə üzrə öhdəliyin vaxtında və lazımı qaydada icrası üçün əhəmiyyətli olan digər faktlar (dövlət büdcəsinə, digər hüquqi və fiziki şəxslərə olan borclar, kreditorlar qarşısında icra edilməmiş mülki-hüquqi öhdəliklər və s.) haqqında verdiyi məlumatların və təqdim etdiyi sənədlərin həqiqətə uyğun olmadığı aşkar edildikdə, eləcə də, “Bank” kreditin təyinatı üzrə istifadə edilməsinin yoxlanılması, Borcalanın maliyyə vəziyyətinin təhlil edilməsi, krediti qaytarmaq qabiliyyətinin müəyyənəşdirilməsi məqsədilə yoxlama (monitorinq) aparmaq niyyətini bildirdikdə, Bank tərəfindən yoxlamaların (monitorinq) aparılmasına hər hansı bir şəkildə maneəçilik törətdikdə;

5.7.11.5. əlverişsiz şəraitin yaranması nəticəsində Borcalanın lazımı qaydada borcu ödəmək qabiliyyəti olmadıqda;

5.7.11.6.üçüncü şəxslər tərəfindən Borcalanın bütün əmlakı, yaxud onun əhəmiyyətli bir hissəsi barəsində məhkəmə mübahisəsi başlandıqda;

5.7.11.7. kreditin tam və ya bir hissəsi məqsədli təyinatına uyğun istifadə edilmədikdə.

5.7.11.8. Bank qarşısında digər öhdəliklərinin gecikdirildiyi tarixdən ən geci 5 (beş) təqvim günü ərzində bu müqavilə üzrə öhdəliyini tam icra etmədikdə.

5.7.12. Bank bu müqavilənin 5.7.11.1. - 5.7.11.8.-ci bəndlərində nəzərdə tutulmuş halların baş verməsini və ya mövcudluğunu müəyyən etdikdən sonra Borcalana kreditin və kreditdən istifadəyə görə bu müqavilənin müddəaları nəzərə alınmaqla hesablanmış faizlərin ödənilməsinə dair məlumat verilir və ödəniş tələb edilir, daha sonra 5.7.10-cu bəndin tələbləri icra edilir.

5.7.13. Borcalan minimal ödəniş məbləğinin ödənilməsinə gecikdirdikdə, Bank aşağıdakı qaydada cərimə faizlərindən əlavə olaraq birdəfəlik cərimə (dəbbə pulu) da tətbiq edir:

- birinci təqvim ayı – 5 (beş) manat;
- ikinci təqvim ayından başlayaraq dördüncü təqvim ayınadək hər ay üçün – 10 (on) manat.

5.7.14. Borcalanın gecikdirilmiş ödənişlərinin silinməsi ardıcılığı bank tərəfindən bu müqavilənin şərtlərinə uyğun olaraq müəyyən olunur və həyata keçirilir.

5.7.15. Bank kredit xətinin limitini birtərəfli qaydada artırma bilər. Bu zaman Borcalan razı olmadığı təqdirdə limitdən istifadə edəndək mobil əlavə vasitəsilə bu limiti azalda bilər.

5.8. TƏRƏFLƏRİN MƏSULİYYƏTİ

5.8.1. Bu müqavilə üzrə verilmiş kreditin valyutasının mübadilə məzənnəsinin Borcalan üçün əlverişsiz dəyişməsi nəticəsində yarana biləcək maliyyə itkisi riski Borcalanın üzərinə düşür.

5.8.2. Müştərinin bank qarşısında bir neçə öhdəliklərindən biri üzrə gecikmə və ya istənilən növ öhdəliyinin pozulması halında məhkəməyə müraciyyətlə nəticələndiyi hallarda bu müqavilə üzrə öhdəliklər vaxtından əvvəl tələb oluna bilər.

5.9. TƏRƏFLƏRİN HÜQUQ VƏ VƏZİFƏLƏRİ

Tərəflərin bu Müqavilə üzrə hüquq və vəzifələri Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi və bu Müqavilə ilə müəyyən edilir.

5.9.1. Bankın hüquq və vəzifələri:

5.9.1.1. “Borcalan”ın bank hesablarından kredit və ona hesablanmış faiz borcunu, eləcə də, ödənilməsi gecikdirilmiş kredit və kreditdən istifadəyə görə faiz borcunu, dəbbə pulunu (cərimənin, penyanı), həmçinin kreditin verilməsi ilə əlaqədar komissiya haqlarını ona məxsus olan bank hesablarından, o cümlədən digər valyutalardakı hesablarından cari kommersiya məzənnə kursu ilə konvertasiya olunaraq, komissiya haqları (tətbiq olunduqda) tutulmaq şərtlə akseptsiz qaydada silə bilər. Borcalan, Bank və üçüncü şəxslər arasında bağlanan üçtərəfli əqdlərin icrasını təmin etmək məqsədilə “Bank”, “Borcalan”ın hesabından akseptsiz qaydada pul vəsaitlərini silmək və digər müvafiq hesaba köçürərək bloklaşdırmaq hüquqnamalıdır;

5.9.1.2. Borcalan bu Müqavilənin şərtlərini pozduqda, Bank tərəfindən tələb edilən sənədləri təqdim etmədikdə, Borcalanın əmlak vəziyyəti əhəmiyyətli dərəcədə pisləşdikdə və bunun nəticəsində kreditin qaytarılması təhlükəyə məruz qala bildikdə, bu Müqavilə ilə nəzərdə tutulan kreditin bütövlüklə və ya qismən Borcalana verilməsindən imtina edə bilər.

5.9.1.3. Borcalan kredit müqaviləsi üzrə öhdəliklərini vaxtında və lazımi qaydada yerinə yetirməzsə, Bank, Borcalanın razılığı olmadan bu müqavilə üzrə tələb hüquqlarını istənilən üçüncü şəxsə, o cümlədən və bununla məhdudlaşmadan, kollektor agentliklərinə, kollektor şirkətlərinə və bu sahədə ixtisaslaşmış digər hüquqi şəxslərə güzəşt etmək hüququna malikdir. Borcalan kredit müqaviləsi üzrə öhdəliklərini vaxtında və lazımi qaydada yerinə yetirməzsə, onun öhdəliklərinin yerinə yetirilməsinin təmin edilməsi üçün, Bank, Borcalanın razılığı olmadan, üçüncü şəxslərin, o cümlədən və bununla məhdudlaşmadan, kollektor agentlikləri, kollektor şirkətləri və bu sahədə ixtisaslaşmış digər hüquqi şəxslərin xidmətlərindən istifadə edə bilər;

5.9.1.4. Bu Müqavilədə kreditdən istifadəyə görə nəzərdə tutulmuş faiz dərəcəsini, komissiyaları habelə öhdəliklərin pozulmasına görə nəzərdə tutulmuş cərimə faizlərini birtərəfli qaydada azaltmaq hüquqnamalıdır;

5.9.1.5. Hesabın açılması üçün, zəruri olan sənədlərlə yanaşı, qeyri-sağlam xarakterli əməliyyatlardan, o cümlədən çirkli pulların yuyulmasında və terrorizmin maliyyələşdirilməsində istifadə cəhdlərindən qorunmaq məqsədilə qanunvericiliyə zidd olmayan digər sənədlərin də təqdim edilməsini tələb Borcalandan tələb etmək, hesabdan qeyri-leqal məqsədlər üçün istifadə edilməsi sübut edildikdə bu Müqaviləni ləğv etmək hüququna malikdir;

5.9.1.6. “Kartdan qeyri-qanuni məqsədlərlə istifadə etməsi, limitlərin aşması, hesabında borcun yaranması və ya Borcalan tərəfindən bu müqavilənin digər şərtlərinə əməl olunmadığı aşkar olunduğu hallarda kartdan istifadə edilməsini və hesab üzrə əməliyyatları dayandırmaq və kartı “imtinalar siyahısı”na yerləşdirmək, müqaviləni ləğv etmək hüququna malikdir.

5.9.1.7. Bu müqavilənin qüvvədə olduğu müddətdə və ya müqavilə üzrə öhdəliklər tam yerinə yetirildikdən sonra borc verən Borcalanın mobil əlavəsinə kreditin məbləği, müddəti, illik faiz dərəcəsi və aylıq ödənişi barədə məlumatlar əks olunmaqla yeni kredit barədə təklif edə bilər. Bu zaman yeni kredit üzrə tərəflərin hüquq və vəzifələri, məsuliyyəti bu müqavilə ilə tənzimlənir. Borcalan tərəfindən yeni təklifin qəbul olunması barədə təsdiqedicinin cavab aldığıda təklif olunmuş şərtlərlə yeni kredit məbləğini Borcalana məxsus kart hesabına köçürmək. Mobil əlavə üzərindən borcalanın müvafiq təsdiqedicinin düyməsini seçməsi onun təklifi təsdiq etməsi və razı olması hesab edilir. Borcalan, təklifə razılığını müvafiq filiala yaxınlaşaraq yazılı qaydada da bildirə bilər.

5.9.1.8. Bu müqavilə üzrə kredit limitini heç bir əlavə sənədləşmə aparılmadan birtərəfli qaydada artırmaq hüququna malikdir. Bank kredit limitinin artırılması barədə məlumatı Borcalanın mobil əlavəsinə məlumat göndərməklə bildirir və Müştəri bunu qəbul etmiş sayılır.

5.9.1.9. Bu müqavilənin qüvvədə olduğu müddət ərzində də Bank Borcalana yeni kredit xətti ayıra bilər. Bu zaman Borcalanın mobil əlavəsinə kreditin məbləği, müddəti, illik faiz dərəcəsi və aylıq ödənişi barədə məlumatlar əks olunmaqla yeni kredit təklifi barədə Bank tərəfindən məlumat göndərilir. Borcalan tərəfindən yeni təklifin qəbul olunması barədə təsdiqedicinin cavab (mobil əlavə üzərindən borcalanın müvafiq təsdiqedicinin düyməsini seçməsi onun təklifi təsdiq etməsi və razı olması hesab edilir. Borcalan, təklifə razılığını müvafiq filiala yaxınlaşaraq yazılı qaydada da bildirə bilər) aldığıda, Borcalanın bu müqavilə üzrə öhdəliyi tam qalıq məbləği həcmində yeni kredit xəttinə köçürülür və köçürülən məbləğə yeni müqavilənin şərtlərinə uyğun olaraq illik faiz dərəcəsi və komissiya müəyyən ediləcək.

5.9.1.10. Borclu/Borcalan bu müqavilə üzrə öhdəliyinin icrasını gecikdirdikdə onun iş yeri, qeydiyyatı və ya faktiki yaşadığı ünvanı üzrə özündə borc haqqında məlumatları (Borclunun/Borcalanın adı, soyadı, atasının adı, kredit müqaviləsinin tarixi və nömrəsi, kreditin məbləği, qalıq borcu və s.) əks etdirən bildiriş (xəbərdarlıq, pretenziya) göndərmək.

5.9.1.11. Kart bankın mülkiyyəti hesab edilir. Bank, hesabın təhlükəsizliyi və digər risklər baxımından birtərəfli qaydada «Borcalan»ın kartını bloklaşdırmaq və ya karta xidmət göstərilməsini dayandırmaq, birdəfəlik, gündəlik, həftəlik və aylıq əməliyyat limitlərini dəyişmək, kartının risk qrupunu dəyişmək və kartın üzərində digər sərəncam vermək hüququna malikdir.

5.9.1.12. Ödəniş kartına illik xidmət haqqı mövcud bank tariflərinə uyğun tətbiq edilir. Bank tərəfindən tətbiq edilən illik xidmət haqqı ilə bağlı məlumatları saytda dərc olunur. 5.9.2. Borcalanın hüquq və vəzifələri:

5.9.2.1. Kreditdən hər hansı qeyri-qanuni məqsəd, o cümlədən çirkli pulların yuyulması (qeyri-qanuni yolla əldə edilmiş gəlirin leqallaşdırılması) və terrorizmin maliyyələşdirilməsi üçün istifadə etməyəcəyinə təminat verir və buna görə məsuliyyət daşıyır. Bankla Birgə fəaliyyət haqqında Müqavilə bağlanmış partnyorların satış nöqtələrində ödənişlərin aparılması üçün faktiki istifadə etdiyi kredit məbləğini, Bankla həmin partnyor arasında bağlanmış Birgə fəaliyyət haqqında Müqavilədə müəyyən edilmiş və Bankın internet sahifəsində göstərilmiş müddətlərdə ödəməyi öhdəsinə götürür.

5.9.2.2. Krediti və ondan istifadəyə görə faizləri tərəflər arasında bu oferta ilə razılaşdırılmış müddətlərdə Banka qaytarır;

5.9.2.3. Kredit və ona hesablanmış faiz borcunu, eləcə də, ödənilməsi gecikdirilmiş kredit və kreditdən istifadəyə görə faiz borcunu, dəbbə pulunu (cərimənin, penyanı), həmçinin kreditin verilməsi ilə əlaqədar komisiyon haqlarını özünə məxsus olan bank hesablarından, o cümlədən digər valyutalardakı hesablarından cari kommersiya məzənnə kursu ilə konvertasiya olunaraq, komisiyon haqları tutulmaq şərtilə akseptsiz qaydada silmək hüququnu "Bank"a verir;

5.9.2.4. Öz kredit borcları haqqında məlumatların alınması və onun haqqında toplanan məlumatlarda qeyridəqiqliyin aradan qaldırılması üçün yazılı formada Kredit Bürosuna müraciət etmək hüququna malikdir;

5.9.2.5. Bu müqavilənin qüvvədə olduğu müddət ərzində istənilən vaxt Kredit Bürosundan və Asan-Finans dövlət portalından onun haqqında olan bütün məlumatların "Bank" tərəfindən sorğu edilməsinə və məlumatların ötürülməsinə əvvəlcədən öz razılığını bildirir və bu razılığını birtərəfli qaydada geri götürə bilməz;

5.9.2.6. Bu müqavilə üzrə öhdəliklərini pozduqda və ya vaxtında icra etmədikdə "Bank" bu öhdəliklərin icrasını təmin etmək üçün üçüncü şəxslərin xidmətlərindən istifadə etdikdə onun haqqında olan bütün məlumatların və sənədlərin, o cümlədən məzmunu bank sirrindən ibarət olan məlumatların və sənədlərin "Bank" tərəfindən üçüncü şəxslərə təqdim olunmasına əvvəlcədən razılıq verir və bu razılığını birtərəfli qaydada ləğv edə bilməz. Eyni zamanda müştəri tərəfindən əlaqə məlumatları (telefon nömrəsi, e-mail və s.) elektron və ya digər formada (mobil tətbiq vasitəsilə və s.) "Bank"a bildirilən və ya "Bank"a həmin məlumatlara (mənbələrə) çıxış imkanı verilən yollarla Bank tərəfindən həmin məlumatların əldə edilməsinə və bu məlumatlardan öhdəliklərin icrasını təmin etmək (təqib etmək) üçün istifadə edilməsinə müştəri tərəfindən əvvəlcədən razılıq verilir və bu razılığını birtərəfli qaydada ləğv edə bilməz.

5.9.2.7. Borcalan kreditin alınması üçün Banka təqdim etdiyi sənədlərdə hər hansı bir dəyişiklik baş verdikdə, həmin dəyişikliyin baş verməsindən sonrakı 3 (üç) iş günü ərzində bu barədə Bankı xəbərdar etməlidir;

5.9.2.8. Hesaba səhv daxil edilmiş pul vəsaitlərini növbəti əməliyyat günündən gec olmayaraq geri qaytarmalıdır;

5.9.2.9.Ödəniş sənədlərini Azərbaycan Respublikası Mərkəzi Bankının normativ hüquqi xarakterli aktlarına uyğun olaraq tərtib edərək Banka təqdim etməlidir;

5.9.2.10. İstənilən lazımi dövr üçün Bankın Tariflərinə uyğun haqq ödəməklə hesabdən əlavə çıxarış, eləcə də, Hesabdən vəsaitin silinməsinin düzgünlüyünü təsdiq edən sənədləri təqdim etməyi tələb edə bilər;

5.9.2.11. Bankın, Əmanətlərin Sığortalanması Fondunun iştirakçısı olması, əmanətlərin sığortalanması şərtləri, kompensasiya ödənilməsinin şərtləri və qaydaları barədə yazılı və şifahi sorğu ilə Banka müraciət etmək və ondan yazılı məlumat almaq hüququna malikdir; 5.9.2.12. Kartın itməsi, oğurlanması, üzərində təhriflər edilməsi və üçüncü şəxslər tərəfindən qanunsuz istifadə edilməsinin qarşısının alınması üçün bütün mümkün tədbirləri görməlidir. Kartın itirilməsi, oğurlanması və üçüncü şəxslər tərəfindən qanunsuz istifadə edilməsi halları aşkarlandıqda, kartın üzərində təhriflər edildikdə bu müqavilənin 3.1.13.-cü maddəsində göstərilmiş qaydada Bankı, yaxud Banka xidmət göstərən Kart Prosessinq Təşkilatını dərhal məlumatlandırmalıdır. Borcalan tərəfindən məlumatların vaxtında verilməməsinə görə, eləcə də yuxarıda göstərilən hallarda kartdan istifadə etməklə aparılan əməliyyatlara görə Bank məsuliyyət daşıyır.

5.9.2.13. Hesabda olan pul vəsaitindən hər hansı qeyri-qanuni məqsəd, o cümlədən çirkli pulların yuyulması (qeyriqanuni yolla əldə edilmiş gəlirlərin leqallaşdırılması) və terrorizmin maliyyələşdirilməsi üçün istifadə etməyəcəyinə təminat verir və buna görə məsuliyyət daşıyır.

5.9.2.14. Borcalan təqdim etdiyi mobil nömrənin həqiqətən ona məxsus olmasını təsdiq edir və gələcəkdə nömrənin dəyişdirilməsi barədə banka məlumat verəcəyini öz öhdəsinə götürür.

5.9.2.15. Kartla bağlı məlumatları əldə etmək üçün Bankın rəsmi saytı ilə mütəmadi olaraq tanış olmaq.

5.9.2.16. Borcalan Banka düzgün və təhrif olunmamış məlumatlar təqdim etməlidir. O, bu Müqavilənin müvafiq qaydada icrasına təsir edə biləcək bütün şərait və hadisələr barədə, o cümlədən adı, soyadı, atasının adı, qeydiyyat və faktiki ünvanlarında, mobil nömrəsində və əvvəllər Banka təqdim edilmiş digər məlumatlarda baş verən dəyişikliklər barədə belə dəyişikliklər baş verdiyi tarixdən 3 (üç) iş günü ərzində "Bank"a məlumat verməlidir.

6. ƏMANƏT MÜQAVİLƏSİ ÜZRƏ

6.1. Bank aşağıda göstərilən Əmanət şərtlərini əmanətin artırılması imkanı ilə Müştəriyə təklif edir və Müştəri tərəfindən mobil əlavə üzərindən analoq imza ilə imzalanmaqla tətbiq edilir:

- Faizləri ayda bir dəfə ödənilən və ya
- Faizləri müddətin sonunda ödənilən.

6.2. Bank Əmanətçidən onun özü tərəfindən mobil əlavə vasitəsilə müəyyən edilmiş və əmanət hesabına köçürülmüş məbləğdə olan pul vəsaitini (əmanətini) qəbul edərək, mobil əlavə üzərindən analoq imza ilə imzalanmaqla razılaşdırılmış şərtlərlə və qaydada əmanət məbləğini Əmanətçiyə qaytarmağı və faiz ödəməyi öz öhdəsinə götürür. 6.3. Əmanətlər yalnız milli valyutada qəbul edilir. Əmanətin minimal müddəti 3 (üç) ay, maksimal müddəti 24 (iyirmi

dörd) ay, illik faiz dərəcəsi və faizlərin ödənilməsi şərtləri mobil əlavədə müştəri tərəfindən seçim edilməklə müəyyən olunur.

6.4. Əmanət müddəti başa çatdıqdan sonra əmanətin və ona hesablanmış ödənilməmiş faizlərin əmanətçiyə qaytarılması müqavilənin bitmə tarixindən (mobil əlavə üzərindən seçilmiş müddət - bitmə tarixi) sonrakı iş günü həyata keçirilir.

6.5. Ümumi müddəalar

6.5.1. Mobil əlavə vasitəsilə razılaşdırılmış və seçilmiş əmanət şərtlərinə əsasən əmanətçi tərəfindən hər dəfə əlavə vəsait mədaxil edilməklə əmanət məbləğini artırmaq mümkündür. Bunun üçün mobil əlavə üzərindən artım edilməlidir. Əmanətçi hesablanmış lakin, məxaric edilməmiş aylıq faizləri də əmanətin əsas məbləğinin üzərinə əlavə edə bilər. Bu zaman hər ay üçün birdəfəlik (bir dəfə seçim etməklə hər ayın hesablanmış faiz məbləğini əmanətin əsas məbləğinin üzərinə toplayır) tapşırıq formasında mobil əlavədə xüsusi seçim imkanından istifadə edilməlidir. Əlavə olaraq əmanətçi digər şəxsi vəsaiti hesabına da artım etmək imkanına malikdir. Bunun üçün mobil əlavədə hesaba mədaxil seçimi etməklə istənilən hesablarından artım edə bilər. 6.5.2. Bank tərəfindən birtərəfli qaydada “Əsas müddət”i (müştəri tərəfindən mobil əlavə vasitəsilə ilk dəfə seçilmiş əmanət müddəti) ərzində faiz dərəcəsinin azaldılması nəzərdə tutulmur.

6.5.3. Bank əmanətinin məbləğinə faizlər bu məbləğin Banka daxil olduğu günün ertəsi gündən məbləğin Əmanətçiyə qaytarılmasından və ya başqa əsaslarla Əmanətçinin müvafiq əmanət hesabından silinməsindən əvvəlki gündəki hesablanır.

6.5.4. Bank əmanətin məbləğinə hesablanan faizləri aşağıdakı qaydada ödəyir: 6.5.4.1. Faizləri ayda bir dəfə ödənilən müddətli əmanət üzrə faizlər hər ayda bir dəfə; 6.5.4.2. Faizləri müddətin sonunda ödənilən müddətli əmanət üzrə faizlər müqavilənin müddəti bitdikdə.

6.5.5. Bütün şərtlər üzrə Əmanətin vaxtından əvvəl tələb edilməsi hallarında, eləcə də Əmanət hesabından pul vəsaitinin nağd və ya köçürülmə yolu ilə tam məxaric olunduğu təqdirdə əmanətin rəsmiləşdirmə müddətindən asılı olmayaraq faizlər tariflərdə qeyd olunduğu qaydada ödənilir.

6.5.6. Bank əmanətdə olan məbləği və hesablanmış faizləri Əmanətçinin cari hesabına mədaxil etməklə ödəyir.

6.5.7. Əmanət məbləğinin vaxtından əvvəl ödənilməsi aşağıdakı qaydada həyata keçirilir: 6.5.8. Bank Əmanətçinin ilk tələbi ilə əmanət məbləğinin ən azı dördə bir hissəsini dərhal, qalan hissəsini isə ən gec 5 bank günü müddətində ödəyir. Bu halda Bank Əmanətçiyə əmanətin vaxtından əvvəl qaytarılması halında ödənilmiş faizləri Bank tərəfindən müəyyən edilmiş tariflərə və şərtlərə uyğun qaydada akseptsiz (Əmanətçinin sərəncamı olmadan) geri tutur və yekun məbləği yenidən hesablayaraq ödəyir;

6.5.9. Əmanət üzrə tərəflər arasındakı razılıqlar bu oferta aksept olunduğu tarixdən qüvvəyə minir və ofertanın sonunadək qüvvədə qalır. Əmanət şərtləri mobil əlavə üzərindən analoq imza ilə imzalanmaqla seçilir və hər iki tərəf üçün öhdəlikləri icra olunana qədər qüvvədə olmuş sayılır.

6.5.10. Müştəri mobil əlavə üzərindən əmanət şərtlərini seçdikdə və seçimlərini təsdiq etdikdən sonrakı 3 (üç) iş günü ərzində şərtlərlə müəyyən olunmuş minimal ilkin əmanət məbləğini əmanət hesabına köçürməlidir. Bu vəsait köçürülmədikdə əmanət əməliyyatı baş tutmamış hesab edilir. Köçürülən vəsait tələb olunan vəsaitdən az olduğu halda vəsait müddətin tamamında Bank tərəfindən müştərinin cari hesabına köçürülür.

6.5.11. Əmanətçinin hesabındakı (əmanət hesabındakı) pul vəsaiti tam və ya qismən məxaric etdiyi və ya digər hesaba köçürdüyü halda, əmanət üzrə Bankın öhdəlikləri bu ofertanın şərtlərinə uyğun olaraq ləğv edilmiş sayılır.

6.5.12. Müştəri mobil əlavə üzərindən avtomatik uzadılma ilə bağlı seçim etdikdə əmanət müqaviləsinin bitmə tarixindən sonrakı gün əmanət müqaviləsi qüvvədə olan tariflərlə eyni müddətə uzadılır (artırılır). Artırılmış müddət üçün əmanət üzrə həmin ana bankda qüvvədə olan faiz dərəcələri (həmçinin, əmanətin vaxtından əvvəl götürülməsi halları üçün müəyyən edilmiş faiz dərəcələri) tətbiq edilir. Bu müqavilə üzrə əmanət qorunan əmanətlər üçün müəyyən edilmiş illik maksimal faiz dərəcəsi həddində (həmin faiz dərəcəsindən çox olmamaqla) yerləşdirildiyi halda artırılmış müddət üçün də qorunan əmanət üzrə maksimal faiz dərəcəsi həddi saxlanılır.

6.5.13. Əmanət hesabından pul vəsaitinin nağd və ya köçürülmə yolu ilə tam və ya qismən məxaric olunduğu təqdirdə, Müştərinin bank qarşısında üzərinə götürdüyü borc öhdəlikləri üzrə gecikdirilmiş məbləğlərin, faiz borclarının və cərimələrin akseptsiz silindiği hallarda bu əmanət ləğv olunmuş hesab olunur.

7. “XƏZİNƏ” XİDMƏTİ

7.1. “Xəzinə” xidməti vasitəsilə Müştəri, “mobil əlavə”də xüsusi bölmə (bundan sonra “Xəzinə”) yaradaraq pul vəsaitlərini toplaya bilər.

7.2. “Xəzinə” xidməti yalnız mobil əlavədə aktivləşdirilə bilər. Müştəri, şəxsi vəsaitlərini bu Fəsildə göstərilən şərtlər çərçivəsində və mobil əlavədə istifadəyə verilmiş “Xəzinə” bölməsində təqdim olunan pul vəsaitlərinin toplanılması üsullardan birini istifadə etməklə toplaya bilər.

7.3. Bank, bu Fəslin şərtlərinə müvafiq olaraq pul vəsaitlərini Müştəridən qəbul edir və bu Fəsilə müəyyən olunmuş qaydada və şərtlərlə pul vəsaitlərini Müştəriyə qaytarır.

7.4. Bu xidmət üzrə pul vəsaitlərinin daxil edilməsi və çıxarılması yalnız Azərbaycan manatı ilə həyata keçirilir. Müştəri pul vəsaitlərini mobil əlavədə əks olunan ödəniş kart(lar)ından, Apple və Google pay vasitəsi ilə, həmçinin üçüncü şəxs tərəfindən link (müştəri tərəfindən paylaşılan link) vasitəsilə artıra bilər. 7.5. Müştəri “Xəzinə”yə istənilən vaxt və istənilən məbləğdə pul mədaxil edə bilər. Bundan başqa, Müştəri aşağıdakı avtomatik üsullardan birini seçməklə də “Xəzinə”yə pul mədaxil edə bilər:

7.5.1. Günün sonu ödəniş kartında qalan məbləğin qəpik hissəsinin mədaxil edilməsi üsulu ilə (Məsələn, Müştəri gün ərzində apardığı əməliyyat(lar)dan sonra kartında 83.80 manat pul qalıb. Bu zaman kartda qalan pulun 0.80 manatı “Xəzinə”yə mədaxil edilir, 83 manat isə kartda qalır);

7.5.2. Günün sonu ödəniş kartından gün ərzində xərclənən məbləğlərin cəminin qəpik hissəsinin yuvarlaqlaşdırılması üsulu ilə. Xərclənən məbləğ(lər)in yuvarlaqlaşdırılması 1, 5 və ya 10 manat həcmində olmaqla, Müştəri tərəfindən müəyyən olunur (Məsələn, Müştəri gün ərzində ümumilikdə 56.58 manat xərcləyib, əgər xərclənən məbləğin 1 manat həddində yuvarlaqlaşdırılmasını seçibsə, bu zaman xərclənən vəsait 57 manat kimi götürülərək 0.42 manat ($57 - 56.58$) “Xəzinə”yə mədaxil edilir. Müştəri, gün ərzində ümumilikdə 56 manat xərclədikdə isə hər hansı yuvarlaqlaşdırılma aparılmır və “Xəzinə”yə avtomatik mədaxil edilmir);

7.5.3. Günün sonu ödəniş kartından gün ərzində xərclənən məbləğlərin müvafiq faizləri həddində. Bu zaman Müştərinin seçiminə əsasən xərclənən məbləğlərin 1, 3, 5, 7 və ya 10 %-i həcmində pul vəsaiti mədaxil edilə bilər (Məsələn, Müştəri gün ərzində 10 manat pul xərcləyib, xərclənən vəsaitin 10 %-i seçildiyi halda bu zaman 1 manat məbləğində vəsait “Xəzinə”yə mədaxil edilir);

7.5.4. Öncədən qeyd olunmuş məbləğin dövrü olaraq ödəniş kartından “Xəzinə”yə köçürülməsi üsulu ilə. Pul vəsaitlərinin avtomatik mədaxil edilməsi dövriliyi Müştərinin seçimi əsasında hər gün, həftədə bir dəfə, bir həftədən bir və ya ayda bir dəfə həyata keçirilə bilər. Bu zaman mədaxil edilən pul vəsaiti Müştərinin seçimi əsasında 1, 5, 10, 25, 50, 100, 150 və ya 200 manat həcmində ola bilər.

7.6. Müştəri, bu ofertanın 7.5.1 – 7.5.4-cü bəndlərində göstərilən “Xəzinə”nin avtomatik artırılması üsullarından hər hansı birini onun tərəfindən eyni anda yaradılmış yalnız bir “Xəzinə” üzrə istifadə edə bilər.

7.7. Müştərinin kartında yetərli vəsait olmadıqda “Xəzinə”nin artırılması həyata keçirilmir.

7.8. Müştəri, pul vəsaitlərinin toplanması üçün eyni anda 10 “Xəzinə” yarada bilər. Bu bölmələrin hər biri üzrə toplanan vəsaitlərin maksimal məbləği Müştəri tərəfindən sərbəst müəyyən edilir.

7.9. Bu ofertanın qüvvədə olduğu müddət çərçivəsində pul vəsaitlərinin toplanması üçün maksimal müddət müəyyən olunmur və Müştəri tərəfindən “Xəzinə”yə mədaxil edilmiş pul vəsaitləri bu Fəslin şərtləri nəzərə alınmaqla sərbəst şəkildə Müştərinin “mobil əlavə”də olan kartına köçürülür.

7.10. Pul vəsaitlərinin çıxarılması toplanan vəsaitlərin yalnız Müştərinin manatla açılmış “mobil əlavə”də əks olunan ödəniş kart(lar)ına köçürməklə həyata keçirilə bilər.

7.11. Müştəri, “Xəzinə”də toplanan vəsaitlərin məbləği barədə məlumatı istənilən vaxt mobil əlavədən əldə edə bilər.

7.12. “Xəzinə”yə mədaxil edilmiş vəsaitlərə Bank tərəfindən faizlər hesablanaraq ayda bir dəfə müvafiq “Xəzinə”yə mədaxil edilir. Faizlər pul vəsaitlərinin “Xəzinə”yə mədaxil edildiyi günün ertəsi günündən etibarən hesablanır və hər ay “Xəzinə”nin açıldığı günün eyni günündə həmin günədək hesablanmış faizlər “Xəzinə”yə mədaxil edilir. Bu zaman faizlərin ödənilməsi üçün müəyyən olunan gün müvafiq günü olmayan aya düşərsə, faizlər növbəti ayın ilk günündə “Xəzinə”yə mədaxil edilir.

7.13. Müştəri, “Xəzinə”nin açıldığı vaxtdan bir ay tamam olmamış və ya “Xəzinə”dəki vəsaitlərə aylıq faizlər ödənildikdən sonra növbəti bir ay tamam olmamış “Xəzinə”dəki vəsaitləri məxaric edərsə, həmin günədək hesablanmış və ödənilməmiş faizlər müvafiq karta mədaxil edilir.

7.14. Faizlərlə bağlı məlumatlar “sayt”da və/və ya “mobil əlavə”də göstərilir. Bank tərəfindən istənilən vaxt faizlərə birtərəfli qaydada dəyişiklik edilə bilər. Faizlərlə bağlı dəyişikliklər “sayt”da yerləşdirildiyi gündən 5 (beş) təqvim günü sonra qüvvəyə minir və həmin dəyişikliklərin qüvvəyə mindiyi vaxtdan əvvəl Müştəri tərəfindən yaradılan “Xəzinə” üzrə nəzərdə tutulmuş faizlərə də tətbiq edilir.

7.15. Bank tərəfindən xidmətin göstərilməsinə görə Müştəridən hər hansı xidmət haqqı tələb olunmur.

7.16. Müştəri “Xəzinə”də toplanan vəsaitlərdən hər hansı ödəniş və digər əməliyyatları, yalnız həmin vəsaitləri “mobil əlavə”də olan kartına köçürməklə həyata keçirə bilər.

7.17. Müştərinin Bank qarşısında icra edilməmiş və ya lazımınca icra edilməmiş öhdəlikləri mövcud olarsa, Bank Müştərinin “Xəzinə”də toplanan vəsaitlərini Müştərinin sərəncamı olmadan akseptsiz qaydada silərək öhdəliklərin icrasını təmin edə bilər. Bu zaman “Xəzinə”də toplanan vəsaitlər Müştərinin kartına mədaxil edilərək ödəniş kartından akseptsiz qaydada silinir. Müştəri tərəfindən bir neçə “Xəzinə” yaradıldığı halda, öhdəliyin həcmindən asılı olmayaraq bütün “Xəzinə”lərdə olan vəsaitlər akseptsiz qaydada silinməsi üçün Müştərinin kartına mədaxil edilir.

8. MÜBAHİSƏLƏRİN HƏLLİ VƏ PRETENZİYALAR

8.1. Müştəri hesab üzrə çıxarışda göstərilən əməliyyatlara, eləcə də əsassız silinmələrə etiraz etdikdə etiraz etdiyi əməliyyatın baş verdiyi tarixdən 5 (beş) iş günü müddətində Banka pretenziya təqdim etməli və etirazını əsaslandırıdığı halları pretenziyada göstərməlidir. Bu müddət ərzində pretenziya təqdim edilmədikdə və ya hesab üzrə çıxarışda göstərilən əməliyyatlara etirazın əsaslandırıldığı hallar pretenziyada göstərilmədikdə, hesab üzrə çıxarışda göstərilən əməliyyatlar təsdiq olunmuş hesab edilir. Bank, Müştəri tərəfindən ödəniş xidməti (“Ödəniş xidmətləri və ödəniş sistemləri haqqında” Qanunun 3.1-ci maddəsində nəzərdə tutulan xidmət) üzrə şikayətin daxil olduğu tarixdən 7 (yeddi) iş günü müddətində müraciətə baxır və nəticəsi barədə Müştərini məlumatlandırır. Müraciətə baxılması bu müddətdə mümkün olmadığı halda həmin müddətdən gec olmayaraq şikayətə baxılması müddətinin artırılmasının səbəblərini əsaslandırmaqla şikayətə baxılması müddəti barədə Müştəriyə məlumat verir. Banka şikayətin verilməsi Müştərinin məhkəməyə şikayət vermək hüququnu məhdudlaşdırmır.

8.2. Müştərinin etirazına baxılması üçün Bank, tariflərlə müəyyən edilən xidmət haqqı həcmində vəsaiti (kifayət qədər vəsait olmadıqda Müştəri hesabını artırmalıdır) Müştərinin Bankda olan hesabında bloklaşdırır. Etirazın əsassız olduğu müəyyən edilərsə bloklaşdırılmış vəsait Bankın xeyrinə silinir, əks halda vəsait blokdan azad edilir. Müştəri tərəfindən mübahisələndirilən əməliyyatlar üzrə vəsaitin miqdarı qarşı tərəflə - Beynəlxalq Ödəniş Sistemlərinin şərtlərinə uyğun olaraq əməliyyat üçün ödəmə əməliyyatı təqdim edən bankla

tam həll edildikdən sonra Müştərinin cari hesabına qaytarılır. Əməliyyat valyutası hesab valyutasından fərqlənərsə, qaytarılacaq məbləğ geri ödənilmə tarixində mobil əlavədə göstərilən xarici valyutanın alış-satış məzənnəsi ilə Müştərinin xeyrinə ödənilir.

8.3.Banka məxsus bankomatların işi barədə Müştəridən daxil olan şikayətlərə baxarkən Bank əməkdaşları sübut kimi bankomatda saxlanılan uçot qeydlərindən istifadə edəcəklər.

8.4.Bu Standart Şərtlər və onun çərçivəsində Müştəri ilə bağlanan müqavilələrlə tənzimlənməyən məsələlər Azərbaycan Respublikasının Mülki Məcəlləsi, Azərbaycan Respublikası Mərkəzi Bankının normativ xarakterli aktları və Azərbaycan Respublikasının digər qanunvericilik aktları ilə tənzimlənir.

8.5.Bu Standart Şərtlər və onun çərçivəsində Müştəri ilə bağlanan müqavilələrdən irəli gələn bütün mübahisələr danışıqlar yolu ilə həll edilir.

8.6.İstənilən mübahisənin danışıqlar yolu ilə həll edilməsi mümkün olmadıqda, həmin mübahisə Azərbaycan Respublikasının qüvvədə olan qanunvericiliyinə uyğun olaraq Azərbaycan Respublikasının məhkəmələrində həll olunmalıdır.

8.7. Məhkəməyə müraciət edərkən Bank aidiyyət üzrə cavabdehin rəsmi qeydiyyatda olduğu yerin məhkəməsinə və ya Bakı şəhəri və Abşeron rayonu ərazisində yerləşən istənilən rayon məhkəməsinə müraciət edə bilər. Müştəri müvafiq seçimin Bank tərəfindən həyata keçirilməsinə razılıq verir.

9. ÜMUMİ MÜDDƏALAR

9.1.Bu oferta Müştəri tərəfindən aksept edildikdən sonra 25 (iyirmi beş) il müddətinə Bankla Müştəri (bundan sonra birlikdə “Tərəflər” adlandırılacaq) arasındakı münasibətləri tənzimləyir.

9.2.Bank, bu ofertaya birtərəfli qaydada əlavələr və dəyişiklik edə bilər. Bu ofertaya hər hansı dəyişikliklər (valyuta mübadiləsi məzənnəsində edilən dəyişikliklər və Müştəri üçün daha əlverişli şərtlər nəzərdə tutan dəyişikliklər istisna olmaqla) haqqında məlumatı Bank, bu dəyişikliklərin tətbiq ediləcəyi tarixdən 30 (otuz) təqvim günü əvvəl Bankın rəsmi internet sahifəsində yerləşdirməklə Müştəriyə bildirir. Bu müddətdə Müştəri bu dəyişikliklərlə bağlı öz etirazını bildirmədikdə, bu dəyişikliklər Müştəri tərəfindən qəbul olunmuş hesab edilir. Müştəri, həmin müddətdə dəyişikliklərə etirazını bildirdikdə, dəyişikliklərin qüvvəyə mindiyi tarixdən Standart Şərtlər Müştəriyə münasibətdə xitam edilmiş hesab olunur. Valyuta mübadiləsi məzənnəsində edilən dəyişikliklər və Müştəri üçün daha əlverişli şərtlər nəzərdə tutan dəyişikliklər xəbərdarlıq müddəti tətbiq olunmadan qüvvəyə minir. Bank tərəfindən Standart Şərtlərə dəyişikliklər digər kanallar vasitəsilə də (mobil əlavə, elektron poçt, sms və s.) müştəriyə bildirilə bilər. Müştəri qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş hallar istisna olmaqla, birtərəfli qaydada Bankı 30 (otuz) təqvim günü qabaqcadan məlumatlandırmaqla müqavilə xitam verə bilər, bir şərtlə ki, Müştərinin həmin müddət ərzində Bank qarşısında hazırkı Standard Şərtlər üzrə təqdim olunan xidmətlər üzrə bütün öhdəlikləri yerinə yetirilsin.

9.3.Bank, Müştəriyə mobil əlavə vasitəsilə bildiriş göndərərək məlumatlandırmaqla ofertaya birtərəfli qaydada bildiriş göndərildiyi tarixdən xitam verə bilər. Bildiriş göndərildikdən sonra Bank tərəfindən Müştərinin bu oferta çərçivəsində bütün əməliyyatları məhdudlaşdırılır.

Müştərinin Bank qarşısında icra edilməli olan bütün öhdəlikləri onun Bankda olan və ona çatması vəsaitlərindən akseptsiz silinərək icra edilir. Müştərinin Bank qarşısında öhdəliklərinin icra edilməyən hissəsi bu ofertaya xitam verildiyi tarixdən 30 gün ərzində Müştəri tərəfindən tam icra edilməlidir. Bank qarşısında öhdəliklərinin icra edilməyən hissəsi bu ofertaya xitam verildiyi tarixdən 30 gün ərzində Müştəri tərəfindən icra edilmədikdə qalıq məbləğə illik 30% cərimə hesablanır. 9.4. Müştəri tərəfindən bu ofertaya bu bənddə göstərilən qaydaya əməl etməklə xitam verilə bilər. Müştəri, bu ofertaya xitam vermək istədikdə Bankın məlumat mərkəzinə zəng edərək xitam barədə niyyətini bildirir və bu halda Müştəriyə Bank qarşısında bu oferta üzrə icra edilməli olan bütün öhdəlikləri barədə məlumat verilir və öhdəliklər tam icra edildikdən sonra ona mobil əlavə vasitəsilə ofertaya xitam barədə bildiriş göndəriləcəyi bildirilir. Müştəri tərəfindən bu oferta üzrə icra edilməli olan bütün öhdəliklər tam icra edildikdən sonra Bank tərəfindən mobil əlavə vasitəsilə Müştəriyə ofertaya xitam barədə bildiriş göndərilir. Bildiriş göndərildikdən sonra Bank tərəfindən Müştərinin bu oferta çərçivəsində bütün əməliyyatları məhdudlaşdırılır. Bildirişin Müştəri tərəfindən mobil əlavə vasitəsilə təsdiq edilməsi anından Müştəriyə münasibətdə ofertaya xitam verilir. Bildiriş, göndərildikdən sonrakı gündən gec olmayaraq Müştəri tərəfindən mobil əlavədə təsdiq edilmədikdə bu ofertaya xitam vermək niyyətindən imtina etmiş hesab edilir. Müştəri, bu müddətdən əvvəl mobil əlavə vasitəsilə bildirişdən imtina etməklə də ofertaya xitam verməkdən imtina edə bilər. Bu ofertaya Müştəri tərəfindən xitam verilməsindən imtina edildikdə Müştərinin bu oferta çərçivəsində ofertaya xitam verilməklə əlaqədar əməliyyatlarına tətbiq edilən məhdudiyyətlər aradan qaldırılır.

10. FORS-MAJOR HALLARINDA MÜQAVİLƏNİN İCRASI

10.1. Müqavilənin icrasına qarşısıalınmaz qüvvə təsir göstərərsə, Bank Müqavilə üzrə öhdəliklərinin yerinə yetirilməməsinə görə məsuliyyət daşımır.

10.2. Qarşısıalınmaz qüvvənin təsirinə Bank tərəfindən nəzarət edilməyən, onun səhvi və ya laqeydliyi nəticəsində baş verməyən, qabaqcadan nəzərdə tutulması mümkün olmayan hadisələr, o cümlədən, müharibə, ictimai iğtişas, yanğın, zəlzələ, vulkan, daşqın, tufan, epidemiya, pandemiya, epizotiya, karantin, dövlət və hökumət qərarları və bu kimi digər hallar aid edilir. Hər hansı hadisə fors-major kimi, yalnız səlahiyyətli dövlət orqanlarının rəsmi qərarına əsasən tanınır.

10.3. Fors-major halları baş verdiyi gündən etibarən Müqavilə üzrə icra müddətinin axımı dayandırılır və axım bu hallar aradan qalxdıqdan sonra bərpa edilir.

11. YEKUN MÜDDƏALAR

11.1. Bu Standart Şərtlər və onun çərçivəsində bağlanan Müqavilələrin hər hansı müddəasının etibarsızlığı, bu Standart Şərtlərin və onun çərçivəsində bağlanan Müqavilələrin digər müddəalarının etibarsızlığına səbəb olmur.

11.2. Bu Standart Şərtlərin və onun çərçivəsində bağlanmış Müqavilələrin qüvvədə olma müddətinin qurtarması Tərəfləri həmin müddət qurtarana qədər yol verilmiş pozuntulara görə məsuliyyətdən azad etmir.

BANKIN REKVİZİTLƏRİ:

“Unibank” Kommersiya Bankı” Açıq Səhmdar Cəmiyyəti

Ünvan: Bakı ş, Nəsimi r-nu, R.Behbudov küç., məhəllə 384, ev 55;

Azərbaycan Respublikası Mərkəzi Bankı Hesablaşmalar Departamentində
AZ46NABZ01350100000000015944 sayılı müxbir hesabı

kod 505754

SWIFT UBAZAZ22

VÖEN 1300017201